

## **Exemples de phrases à utiliser après une réunion**

### **Sample sentences to use after a meeting**

Avant tout, j'aimerais vous remercier encore une fois pour votre présence à la réunion hier.  
First of all, I'd like to thank you once again for attending the meeting yesterday.

Comme promis, je vous envoie, en pièce jointe de ce mail, le procès-verbal (les minutes) de la réunion du Comité de Pilotage de mardi.

As promised, I'm sending you, as an attachment to this e-mail, the minutes of Tuesday's Steering Committee meeting.

Merci de transmettre le compte rendu de la réunion à toutes les personnes concernées de votre équipe-projet locale.

Please forward the meeting report to all concerned in your local project team.

**NB :** en anglais, il n'y a pas d'abréviations correspondant à « **PV** » pour « **procès-verbal** » (en anglais « **minutes** » ou « **official report** ») ou à « **CR** » pour « **compte rendu** » (en anglais « **report** »).

Soyez particulièrement attentif(s) à la liste d'actions à entreprendre que vous trouverez à la fin du compte rendu et assurez-vous que celles qui concernent votre entité soient affectées sans délai aux personnes appropriées.

Pay particular attention to the list of action items that you'll find at the end of the report and make sure those concerning your organization are assigned without delay to the appropriate people.

Vous trouverez également ci-joint la liste finale des personnes présentes à la réunion, avec leur adresse mail et leur numéro de téléphone.

You'll also find enclosed the final list of attendees at the meeting, with their e-mail addresses and phone numbers.

Vérifiez vos coordonnées dans ce document et, le cas échéant, envoyez-moi toute correction requise.

Check your contact information in this document and, if necessary, send me any required correction.

Comme vous vous en souvenez certainement, la date limite pour vos remarques sur le calendrier produits présenté à la réunion de la semaine dernière est mercredi prochain...

As you certainly remember, the deadline for your feedback on the product roadmap presented at last week's meeting is next Wednesday...

[>> Retour en haut de la page](#)