



2018 H2 Performance Review - France (5-point scale) pour BENJAMIN MINELLA

Informations Générales sur le Collaborateur

Prénom	BENJAMIN	Nom	MINELLA
DAS ID	A456598	Poste occupé	INGENIEUR SYSTEME ET RESEAUX
GCM (Rôle et Niveau)	SM5-System Manager 5	Département	IDM AGARIK Opérations - Exploitation SRS
Manager	ROBIN HERNVANN	Manager évaluateur	ROBIN HERNVANN

Objectifs

Objectif qualité et client
Spof

En cours

actions réalisées

Notation de l'objectif

Notation non renseignée

Détails de l'objectif

Libellé de l'Objectif	Spof	Status	En cours
Indicateur/Mesure	actions réalisées	Description de l'Objectif	travailler sur des plateformes critiques afin d analyser les éventuels Spof et proposer une solution
Date de Démarrage	01/07/2018	Échéance	31/12/2018

Objectif de développement personnel et/ou management
Azure & firewall ASA

En cours

Certification

Notation de l'objectif

Notation non renseignée

Détails de l'objectif

Libellé de l'Objectif	Azure & firewall ASA	Status	En cours
Indicateur/Mesure	Certification	Description de l'Objectif	Passer la formation et certification Administrateur Azure. Elévation des compétences sur les firewall ASA
Date de Démarrage	01/07/2018	Échéance	31/12/2018

Compétences Obligatoires

Évaluation des Qualités Professionnelles.

NB: Les qualités professionnelles à évaluer sont en lien avec le niveau GCM du collaborateur.

[Atos Competency Model](#)

Focus sur le client

S'engage à construire une excellente relation à long terme avec les clients, fondée sur une compréhension totale de leurs besoins et un engagement à les satisfaire.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Innovation

Sait trouver les solutions efficaces et pragmatiques pour les clients en associant l'existant ("meilleures pratiques") et les idées innovantes.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Adaptabilité

Sait modifier ses projets ou ses décisions en fonction d'informations ou de circonstances nouvelles. Adopte une attitude positive face aux changements organisationnels

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Travail en équipe

Travaille en associant les autres, en partageant les connaissances, en jouant un rôle moteur dans la cohésion de l'équipe, et en recherchant les opportunités de travail et de collaboration transverses.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Compétences Additionnelles

Dans cette section, des compétences additionnelles peuvent être évaluées en lien avec la fonction du collaborateur.
Important : les compétences additionnelles évaluées dans cette section ne seront pas prises en compte dans le calcul de la note relative aux qualités professionnelles.

Communication

Communique clairement, avec concision, et démontre une compréhension du point de vue de l'interlocuteur.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Focus sur la production

S'attache à réaliser et à fournir ce qui a été promis, dans le respect des délais, des limites budgétaires et de la qualité.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Leadership

Présente une vision claire de ce qui peut être réalisé, donne envie aux autres et poursuit ses objectifs avec dynamisme et tenacité.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Professionnalisme

Fait preuve de professionnalisme, d'efficacité, d'engagement personnel et d'éthique.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Autre

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Développement des collaborateurs

Valorise les différents comportements, besoins et points de vue de ses collègues. Reconnaît la contribution des autres en donnant un feedback régulier, en les aidant à se développer, et en favorisant une atmosphère de travail agréable.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Développement personnel

Se remet en question et améliore constamment ses compétences.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Focus sur la rentabilité

S'engage à réaliser les objectifs commerciaux d'Atos et à identifier les opportunités de croissance du business.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Compétences (GCM)

Évaluation des compétences (GCM).

Prendre en compte la description du poste décrit dans GCM, ainsi que les compétences qui y sont liées (Cf. matrice GCM). Ajouter des commentaires si nécessaire.

Les compétences à évaluer sont en lien avec le niveau GCM du collaborateur.

[Atos GCM Characteristics](#)

Autonomie et responsabilité

Capacité à travailler de manière autonome et indépendante et/ou à prendre l'entière responsabilité des actions et des décisions afférentes à son niveau de compétence et de responsabilité.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Complexité du travail

Capacité à exécuter des tâches complexes et diverses.

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Compétences liées au poste

*Capacité à démontrer les compétences requises dans le cadre de sa mission***Notation des Qualités Professionnelles**

Notation non renseignée

Influence

*Capacité à influencer l'organisation et niveau d'influence au sein de l'organisation***Notation des Qualités Professionnelles**

Notation non renseignée

Savoir faire et expertise

*Capacité à disposer d'un savoir faire et d'une expertise spécifique utilisables dans le contenu, et lorsque nécessaire en dehors, de sa mission***Notation des Qualités Professionnelles**

Notation non renseignée

Apprentissage et Développement

*Capacité à développer et à maintenir ses compétences au niveau requis et/ou à inciter les autres à le faire***Notation des Qualités Professionnelles**

Notation non renseignée

Suivi de la charge de travail

Basé sur les modalités d'organisation du travail, l'amplitude journalière de travail, l'état des jours non travaillés et non pris à la date des entretiens et l'équilibre vie privée - vie professionnelle, cet entretien a pour objectif :

- de faire un état des lieux de :

- la charge individuelle de travail
- l'organisation du travail dans l'entreprise
- l'articulation entre l'activité professionnelle et la vie privée
- la rémunération du salarié

- de déployer les éventuelles actions correctrices et le cas échéant, mettre en place des mesures préventives.

Cet entretien est à réaliser au moins une fois par an avec chaque collaborateur.

Il doit être réalisé obligatoirement deux fois par an pour les collaborateurs en forfait jours. Si votre appréciation est inférieure à 3, merci de commenter.

1. Charge individuelle de travail

Comment appréciez-vous votre charge individuelle de travail (dont l'amplitude des journées d'activité et la durée de vos éventuels trajets professionnels) ?

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

2. Conditions d'activité et organisation du travail

Comment appréciez-vous vos conditions d'activité et l'organisation du travail dans l'entreprise ?

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

3. Articulation vie privée / vie professionnelle

L'articulation vie privée / vie professionnelle vous paraît-elle satisfaisante? (forfait réduit, temps partiel, télétravail...)

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

4. Rémunération

Quelle appréciation portez-vous sur votre rémunération au regard de votre activité et de ses conditions d'exercice ?

Notation des Qualités Professionnelles

Notation non renseignée

Mesures éventuelles envisagées:

Mesures éventuelles envisagées:

Plan de Développement Individuel

L'évalué et son évaluateur se rencontrent et échangent sur les objectifs de développement et les actions à déployer pour les atteindre puis les formalisent dans le "Plan de développement individuel".

Entretien professionnel

Sur la base des informations renseignées dans Mon Profil Employé, à savoir :

- [dernières évolutions GCM](#)
- [dernières formations suivies](#)
- [dernières certifications obtenues](#)
- [liste des projets transverses](#)
- [souhaits d'évolution professionnelle](#) (à renseigner par l'employé)

Cet entretien a pour objectif de faire un bilan sur l'évolution professionnelle de chaque salarié et de mettre en place un plan d'action

(à formaliser dans votre plan de développement individuel, section « Développement », objectif à intituler: « Développement professionnel »).

Cet entretien doit avoir lieu tous les deux ans ou au retour d'un arrêt longue durée (congé maternité / parental, maladie, etc.). Si vous avez déjà eu cet entretien au cours des 2 dernières années, merci d'indiquer « ok » dans chacune des sections.

☐ Je n'ai pas eu d'entretien professionnel au cours des 2 dernières années et je le fais maintenant

1- Entretien professionnel - Formation

Bénéfices tirés des formations réalisées depuis le dernier entretien professionnel; mise(s) en pratique.

Vous pouvez vous appuyer sur la rubrique [Formation Continue](#)

2- Entretien professionnel - Certification / VAE

Certifications / VAE effectuées depuis le dernier entretien professionnel : bénéfices; mise(s) en pratique.

Vous pouvez vous appuyer sur la rubrique [Certifications](#)

3- Entretien professionnel - Évolution professionnelle

Commentaires de l'employé: souhaits d'évolution professionnelle.

Commentaires de l'évaluateur: faisabilité du projet au regard des compétences du collaborateur (cf. compétences GCM et expériences antérieures), de ses points forts et des besoins de l'entreprise.

Si des besoins de formation/accompagnements sont évoqués, se rendre dans la section "Développement" et qualifier les nouveaux objectifs de développement: "Développement professionnel".

Vous pouvez vous appuyer sur :

- [dernières évolutions GCM](#)
- [liste des projets transverses](#)

Synthèse de l'Evaluation Globale

Cette section synthétise l'évaluation globale du collaborateur.

Notation de formulaire globale :

Notation non renseignée

	Notation
Objectifs	Notation non renseignée
Spof	Notation non renseignée
Azure & firewall ASA	Notation non renseignée

Validation et signature des objectifs

Décision du Collaborateur :

Signature et Date :

Commentaires du Collaborateur :

☐ Signature de l'Evaluateur

Signature et Date :

Commentaires de l'Evaluateur :

Validation et signature de l'évaluation

Décision du Collaborateur :

Signature et Date :

Commentaires du Collaborateur :

☐ Signature de l'Evaluateur

Signature et Date :

Commentaires de l'Evaluateur :