

Manuel Utilisateurs

1^{ère} édition

Bienvenue chez clara.net !

Vous êtes maintenant propriétaire d'un pack Easy ou Biz et vous souhaitez publier votre site sur Internet : ce manuel est fait pour vous ! Il vous fera découvrir les fonctionnalités de votre pack, aussi bien si vous êtes débutant que professionnel, et vous permettra de l'utiliser à son maximum !

Premiers pas avec un pack Easy ou Biz	6
Préambule.....	6
Décrypter la fiche de mise en service	6
Publier vos pages	7
Accéder au FTP	7
Les caractéristiques du FTP	8
Utiliser FrontPage	8
Administrer votre pack.....	9
Accéder à l'interface d'administration	9
Configurer le web.....	11
Redirections	11
Sites Web	12
Ht://Dig	13
Configurer la messagerie.....	13
Les alias	13
Configurer les comptes emails	14
La boîte par défaut	15
Configurer l'accès Dialup	15
Les statistiques	16
Explications.....	16
Configuration des pages de statistiques.....	18
Les CGI	18
Configurer les CGI pré installés	18
Le Form-Mail	18
Les compteurs	19
Le livre d'or	20
Utiliser vos propres CGI.....	21
Le Webmail	21
Attacher un objet au message	23
Utiliser le carnet d'adresse	23
Préférences.....	24
FAQ – Questions fréquemment posées.....	24
Les spécificités du pack Biz.....	25
Php.....	25
Configuration de nos serveurs.....	26
Les extensions php/phpb	26
MySQL.....	27
MySQL et l'interface d'administration	27
Gestion de la base	28
Création d'une table	29
Insertion et suppression de données dans une table	30
Accès Telnet.....	31
Options avancées.....	31
Utilisation avancée du FTP.....	31
MultiFTP	32
MicroFTP	32
Les fichiers de logs	32
access.log	32
error.log	33
Gestion du site web.....	33
Accès particuliers : les fichiers .htaccess	33
Utilisateurs, mots de passe et groupes	33
Structure d'un fichier .htaccess	34

Administration DNS	35
Généralités	36
L'interface de gestion DNS	36
Divers	38
Automatisation des tâches : CRON.....	38
BatchFTP.....	39
Options des serveurs de courrier.....	40
Les extensions locales.....	40
Les filtres	40
<i>En-têtes.....</i>	41
<i>Expressions rationnelles.....</i>	41
<i>Commandes et arguments.....</i>	42
Streaming Real	43
Environnement Scol	43
Sécurisation SSL.....	44

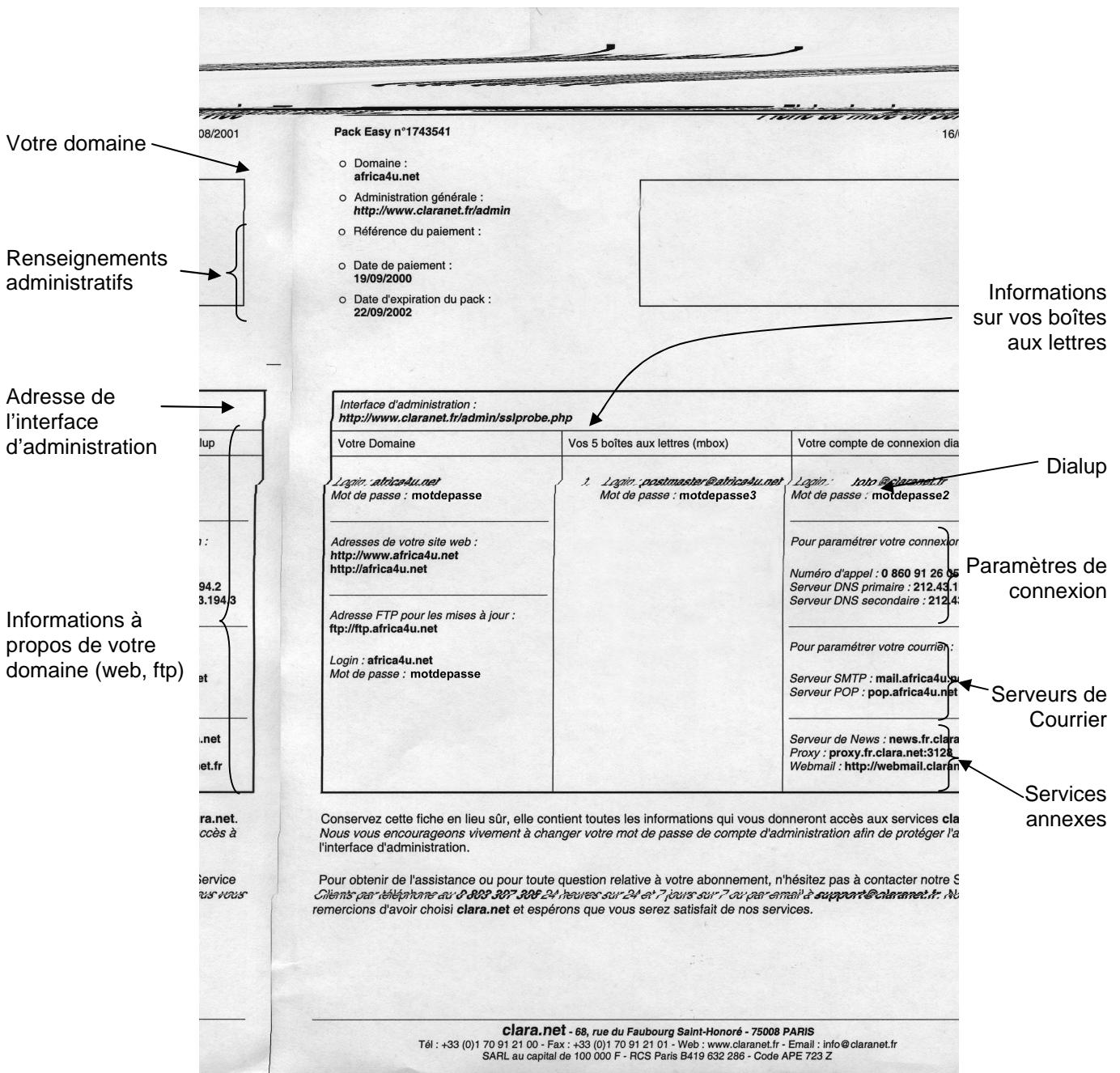
1. Premiers pas avec un pack Easy ou Biz

1.1. Préambule

Nous supposerons, pour tout ce qui suit, que vous avez déjà créé votre page web par l'intermédiaire d'un éditeur spécialisé (Dreamweaver, FrontPage, G olive, Homesite, ...). Vous cherchez maintenant à le mettre en ligne et, éventuellement, à ajouter des fonctionnalités spécifiques au pack dont vous disposez.

Dans ce manuel, nous utiliserons comme exemple le site www.africa4u.net. Lorsque nous parlerons de ce site, il faudra bien évidemment que vous remplacez nos exemples par votre nom de domaine.

1.2. Décrypter la fiche de mise en service



Revenons sur quelques informations de cette fiche :

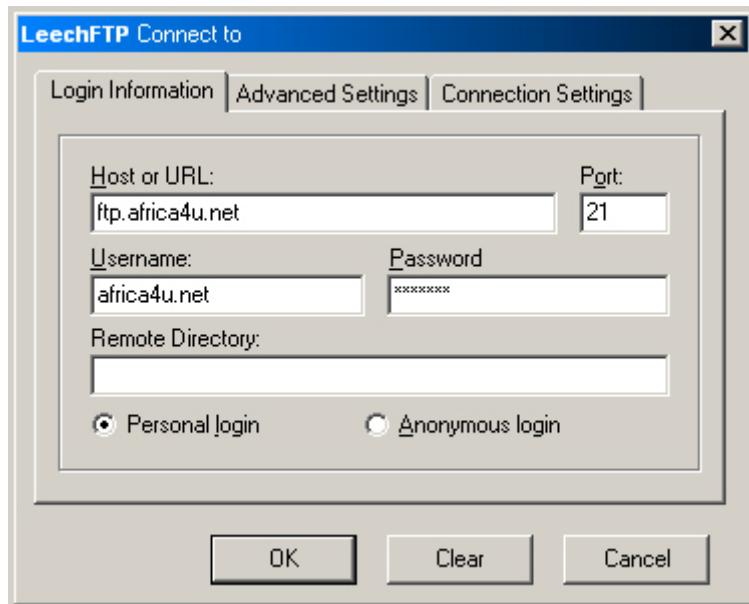
- **Les boîtes aux lettres** : quel que soit votre pack, nous créerons toujours une adresse par défaut ayant pour nom «postmaster » (ici, *postmaster@africa4u.net*). Cette adresse n'est pas supprimable puisque c'est celle à laquelle les courriers d'information clara.net seront envoyés. Sachez de plus que l'adresse postmaster n'est pas comptée dans votre quota de boîtes mails (c'est-à-dire que vous disposez au total de 6 boîtes pour un pack Easy -5 + postmaster- et de 11 boîtes pour un pack Biz -10 + postmaster-).
- **Compte de connexion dialup** : c'est le login et le mot de passe nécessaire à votre système d'exploitation pour vous connecter à Internet (cf. 1.4.4).
- **Numéro d'appel, Serveurs DNS** : ces paramètres permettent de configurer votre connexion à Internet par clara.net (numéro d'accès en tarification locale partout en France).
- **Serveurs SMTP/POP** : Ce sont les serveurs qui enverront le courrier (SMTP) et le recevront (POP). Consulter la partie 1.4.3 pour plus de renseignements.
- **Serveur de news** : avec votre pack, vous disposez aussi d'un accès à notre serveur de newsgroups dont l'adresse est indiquée sur ce papier. Référez vous au mode d'emploi de votre logiciel pour configurer l'accès.
- **Proxy** : permet de réduire le temps d'accès à certaines pages.
- **Webmail** : permet de consulter vos mails depuis un navigateur Internet (cf. 1.7).

1.3. Publier vos pages

1.3.1. Accéder au FTP

Pour que vos pages soient visibles de tous, vous devez les transférer de votre ordinateur vers nos serveurs. Pour cela, vous utiliserez le protocole FTP (File Transfer Protocol – Protocole de Transfert de Fichiers) et un logiciel adapté à cette utilisation. Il en existe de multiples ! Citons, par exemple, CuteFTP, LeechFTP, ... FrontPage peut aussi servir à télécharger vos fichiers. Une recherche sur Internet vous permettra de trouver un logiciel correspondant.

Vous devrez, quel que soit le logiciel employé, préciser vos paramètres de connexion. Ils sont indiqués sur la fiche de mise en service que nous vous avons envoyée. A titre d'exemple, avec LeechFTP, vous obtiendrez la fenêtre suivante :



Vous devrez généralement renseigner les champs suivants :

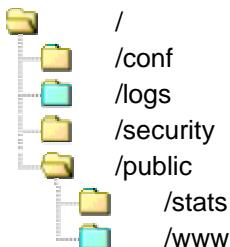
Host/URL/Server : ftp.votredomaine.tld (ex : *ftp.africa4u.net*)

Username/login/nom d'utilisateur : votredomaine.tld (ex : *africa4u.net*)

Password/Mot de passe : le mot de passe de votre domaine

1.3.2. Les caractéristiques du FTP

Le serveur sur lequel vous êtes maintenant connecté fonctionne exactement comme un disque dur. Il comporte plusieurs répertoires qui sont :



Une fois connecté, nous arrivons dans le dossier où nous devons envoyer les fichiers qui seront disponibles en tapant www.africa4u.net dans un navigateur : c'est /public/www. Nous pouvons maintenant envoyer nos fichiers.

ATTENTION : une source d'erreurs fréquentes est la différenciation entre majuscules et minuscules selon le système employé. Si vous travaillez sous Windows, il n'y a pas de différence entre majuscules et minuscules. Par exemple, les noms toto.jpg et Toto.jpg (ou toto.JPG, ...) désignent le même fichier. Mais sur nos serveurs (qui n'utilisent pas Windows), une simple variation de lettre change le fichier. Pour éviter ce problème, prenez bien garde, sous Windows, à ne nommer vos fichiers **qu'avec des minuscules**. Et dans votre code HTML, désignez les par des noms en minuscule. Une fois téléchargés sur notre serveur, vous n'aurez alors pas de problème de liens erronés.

Revenons quelques instants sur la description des différents répertoires dont vous disposez :

- **/conf** : Il contient des fichiers de configuration tels que la configuration de webalizer (cf. 1.5), la configuration de Cron (cf. 3.3.1), ... Dans un premier temps, n'y touchez pas !
- **/logs** : Il contient les fichiers logs (cf. 3.1.3) de votre domaine.
- **/security** : Contient les éventuels mots de passe des utilisateurs définis dans les fichiers .htaccess, les groupes d'utilisateurs, ... (cf. 3.2.1).
- **/public/stats** : Il contient les fichiers générés par notre outil de statistiques.
- **/public/www** : Il contient les fichiers visibles depuis l'adresse www.africa4u.net.

Note : les répertoires contenus dans /public sont en fait des sous-domaines de votre nom de domaine. Ainsi /public/stats renvoie vers <http://stats.africa4u.net>, de même que /public/toto renverra vers <http://toto.africa4u.net>. Vous avez ainsi la possibilité de créer différents « sous sites » pour séparer certaines activités par exemple. Pour créer un sous domaine, ajoutez tout simplement un répertoire dans /public et téléchargez vos fichiers dans ce répertoire.

1.3.3. Utiliser FrontPage

Pour publier vos pages, vous pouvez aussi utiliser le logiciel FrontPage de Microsoft. La méthode que nous décrivons ci-dessous s'applique à FrontPage 2000. Elle est similaire pour les versions antérieures.

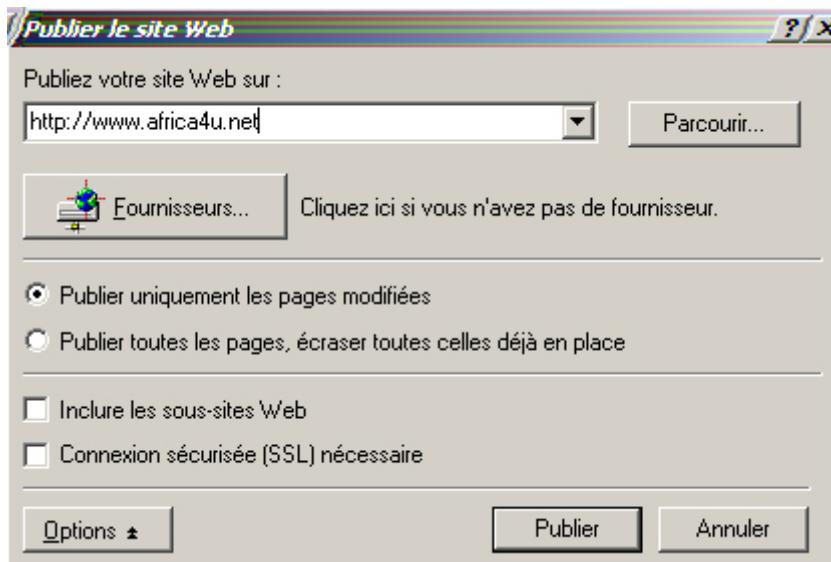
Avant toute publication, assurez-vous que les extensions FrontPage sont actives : rendez-vous sur l'interface d'administration (cf. 1.4.2.2).

Lorsque votre site est prêt à être mis en ligne, cliquez sur Fichier et choisissez « Publier le site web ».

Pour que les extensions FrontPage fonctionnent (compteur, moteur de recherche, formulaire, ...), il faut impérativement publier vos pages en mode HTTP.



FrontPage ouvre alors une nouvelle fenêtre vous demandant l'adresse du serveur :



Nous entrons l'adresse du serveur, c'est-à-dire <http://www.africa4u.net>. Les pages seront alors publiées dans le dossier /public/www.

Plusieurs options sont proposées :

- Publier uniquement les pages modifiées : lorsque vous vous connectez, FrontPage vérifie quelles pages ont été modifiées depuis le dernier téléchargement et les envoie (et uniquement elles) au serveur ;
- Publier toutes les pages : à chaque connexion, FrontPage envoie tous vos fichiers au serveur

Lorsque vous avez choisi les paramètres corrects, cliquez sur « Publier ».

FrontPage essaie alors de contacter le serveur. Une nouvelle fenêtre apparaît :

Le nom à rentrer est **fpadmin**. Entrez ensuite le mot de passe du domaine puis cliquez sur « Ok ». Attention : vous devez entrer le mot de passe en minuscules.

S'il y a un problème de nom d'utilisateur ou de mot de passe, FrontPage ouvrira la fenêtre « Nom et mot de passe requis » une nouvelle fois.

Si la connexion s'effectue correctement, une nouvelle boîte de dialogue s'ouvrira indiquant l'avancement de l'opération.

Une fois l'envoi des fichiers effectué, nous pourrons accéder à notre site en tapant l'adresse <http://www.africa4u.net> dans notre navigateur.



1.4. Administrer votre pack

Outre le site web, votre pack vous donne droit à plusieurs adresses emails, un accès Internet, ... Nous mettons à votre disposition, pour gérer ces fonctionnalités, une interface d'administration. Lorsque vous réalisez une action sur cette interface, il peut arriver que la réponse soit un peu longue. C'est dû au fait que le simple bouton que vous utilisez déclenche un ensemble de processus sur nos machines qui, parfois, retarde légèrement l'affichage du résultat. Il peut aussi arriver que, après un temps important passé sur une page de configuration, le lancement de la commande provoque une erreur et qu'aucune page ne s'affiche. Dans ce cas, l'erreur est causée par une température élevée du SSL (sécurisation). Retournez simplement en arrière et recommencez.

1.4.1. Accéder à l'interface d'administration

Nous y accédons par l'adresse : <http://admin.africa4u.net>.

Nous arrivons alors sur le site web de clara.net. Pour accéder à l'interface, cliquez sur le lien « **Espace client** », en haut à gauche. Une page intitulée « Vérification du support SSL » va alors s'afficher. Elle nous permet de vérifier que votre navigateur supporte les connexions sécurisées et, par conséquent, que vos mots de passe ne voyageront pas en clair sur internet.

Nous arrivons ensuite sur une page contenant le formulaire suivant :

The screenshot shows a login interface with a green header bar containing the title "identification requise". Below the header, there is a list of three items:

- Pour administrer notre domaine, renseigner votre nom de domaine et login.
- Pour modifier le mot de passe d'un compte POP, renseigner l'adresse email correspondante
- Pour modifier notre compte dialup, renseigner entre l'adresse email correspondante de son fournisseur d'accès à internet.

Below this list are two input fields: "Votre login :" and "Mot de passe :". At the bottom is a blue "Identification" button.

Notre interface d'administration est prévue pour gérer plusieurs niveaux d'utilisateurs et, par conséquent, de sécurité. En effet, suivant le login entré, l'interface d'administration ne permet d'accéder qu'à certains paramètres. Par exemple, l'administrateur aura accès à tous les paramètres du site alors qu'un employé disposant d'une adresse email n'aura accès qu'à la modification du mot de passe de son adresse. Nous pouvons ainsi facilement distribuer des adresses sans nous soucier de la sécurité.

Plusieurs possibilités s'offrent à nous :

- Nous souhaitons administrer notre domaine (comptes mails, web, ...) : nous entrons « *africa4u.net* » en login et le mot de passe du domaine.
- Nous souhaitons uniquement modifier le mot de passe d'un compte pop (où une personne à qui vous avez donné une adresse mail souhaite modifier son mot de passe) : nous entrons l'adresse email correspondante en login (ex : *webmaster@africa4u.net*) et le mot de passe de cette boîte aux lettres.
- Nous souhaitons uniquement modifier le compte dialup (connexion à internet) : nous entrons le nom d'utilisateur du compte dialup (ex : *toto@claranet.fr*) et le mot de passe correspondant.

Nous cliquons ensuite sur « **Identification** »

Dans les pages qui suivent, nous allons étudier le cas où vous vous êtes connecté avec le nom du domaine, c'est-à-dire que vous avez accès à tous les paramètres de votre pack. Si jamais vous avez utilisé soit l'adresse email, soit le login du compte dialup, les possibilités de configuration seront plus faibles mais les écrans seront identiques à ceux présentés dans les pages qui suivent.

Logout

- [Votre domaine](#)
- [Configurer le web](#)

Sql

- [Configurer les bases My](#)
- [Configurer la messagerie](#)
- [Configurer l'accès dialup](#)
- [Configurer le batchFTP](#)
- [Administrez votre DNS](#)

Une fois connecté en tant que gestionnaire du domaine, un menu apparaît en haut à gauche : il diffère suivant que vous utilisez un pack domaine, un pack Easy ou un pack Biz.

Ce menu vous permet d'accéder aux différentes parties de l'administration de votre domaine : configuration du web (sites, redirections, ...), bases mysql (Pack Biz uniquement), messagerie, dialup, batchFTP et DNS.

Nous reviendrons sur chacune de ces fonctionnalités tout au long de ce manuel.

La première page sur laquelle nous arrivons résume notre compte : nous y trouvons l'adresse dialup (*toto@claranet.fr*), le nombre de comptes POP utilisés (3) et ceux disponibles (11), l'espace disque occupé (25,67 Mo) et celui disponible (100 Mo) et, si vous en disposez, le nombre de bases Mysql utilisées et le nombre de bases disponibles. Vous pouvez changer le mot de passe du domaine depuis cette page.

Votre compte

dialup : **toto@claranet.fr**

Comptes POP : **3/11**

Espace disque : **25.69/100Mo**

Bases MySql : **2/2**

Changer le mot de passe du domaine

Nouveau mot de passe :

1.4.2. Configurer le web

Cliquez sur l'option « **Configurer le web** » dans le menu.
Le menu s'enrichit de deux options : « **Sites Web** » et « **Ht://Dig** »

1.4.2.1. Redirections

La page des redirections est la suivante :

URLs.redirections
Domaine africa4u.net

Redirections actives

africa4u.net => http://www.africa4u.net ... (Recursive)

Ajouter une redirection

Hôte

URL cible

Type

Notes :

Hôte est un sous domaine (eg. xxx.africa4u.net) qui pointera sur l'URL cible.
Entrer juste le nom du sous domaine.

Type permet de spécifier si la redirection se fera sur une page fixe (absolue)
ou bien si le chemin d'accès de la page demandée sera reporté à la fin de l'url
cible (recursive)

Effacer la redirection sélectionnée

Une redirection permet, par exemple, de simplifier une URL. Nous souhaitons disposer d'une partie réservée à des membres sur notre site. Par exemple, l'adresse « normale » d'accès sera : www.africa4u.net/membres/index.html. Vous en conviendrez, cette adresse est un peu lourde. Avec une redirection, n'importe qui pourra utiliser <http://membre.africa4u.net> pour accéder à la même page ! D'où une simplification évidente. Pour créer cette redirection, nous ajouterons une redirection de la manière suivante :

Hôte : membre

URL Cible : <http://www.africa4u.net/membres/index.html>

Type : dans notre exemple, nous pouvons choisir entre « recursive » et « absolue ». Cela ne changera rien. Néanmoins, pour d'autres pages vous pouvez rencontrer des problèmes. Le principe est le suivant :

- Recursive : ne permet de renvoyer que sur un site ou un sous-répertoire contenant impérativement un fichier index (html, htm, php, ...).
ex : l'hôte s'appelle « *membre* », l'URL cible est « <http://www.africa4u.net/membres> ». Le serveur ira alors forcément chercher un fichier index en rajoutant un « / » après « *membres* ».
- Absolue : permet de renvoyer sur une page précise.
ex : l'hôte s'appelle « *membre* », l'URL cible est « <http://www.africa4u.net/membres/toto.htm> ». La redirection ira sur la page précisée.

Grâce à cette même page, vous pouvez supprimer les redirections créées et visualiser toutes les redirections existantes.

1.4.2.2. Sites Web

En cliquant sur le sous-titre « **Sites Web** », vous arrivez à la page résumant votre espace web.

hébergement.sites
Les Sites sont les dossiers que vous mettez à la racine de votre espace web par FTP.

Quota disque

25.67 Mo utilisés (25,67%)



Sites web actifs

- www.africa4u.net
- stats.africa4u.net

Activer FrontPage pour le site sélectionné

Nota:

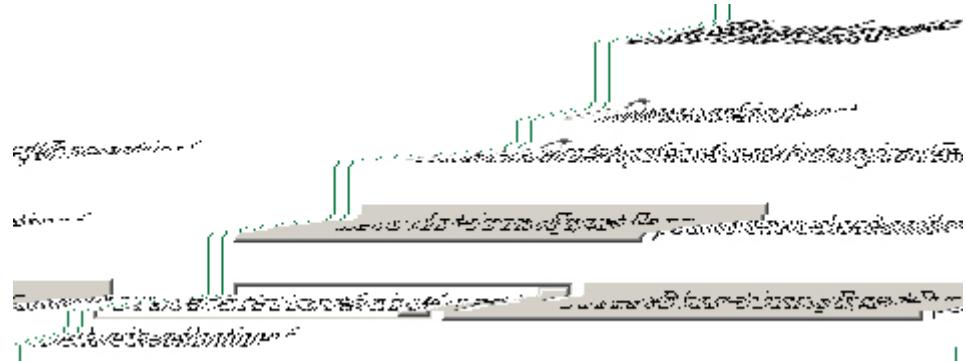
Frontpage peut être utilisé pour l'édition en ligne de vos pages web. Vous devrez pour cela utiliser le compte **fpadmin** avec le même mot de passe (en minuscules) que celui de l'interface d'administration de votre domaine (africa4u.net).

Le « **Quota Disque** » indique graphiquement l'espace que votre site occupe par rapport à l'espace disque dont vous disposez.

La rubrique « **Sites webs actifs** » indique quels sont vos sites actifs, notamment si vous possédez des sous-domaines (ici stats.africa4u.net est un sous-domaine).

Ensuite, vous disposez du bouton permettant d'activer les extensions FrontPage pour le site sélectionné. Vous n'êtes pas obligé d'activer FrontPage pour tous vos sites web actifs ! Par exemple, ici, on pourrait activer FrontPage pour www.africa4u.net et ne pas le faire pour stats.africa4u.net.

Lorsque vous activez FrontPage pour un de vos sites, le panneau d'administration change et vous obtenez :



Vous visualisez ainsi pour quel site les extensions FrontPage sont actives. Lorsque vous ne souhaitez plus les utiliser, choisissez le site par l'intermédiaire de la liste déroulante, et cliquez sur « **Désactiver FrontPage** ».

1.4.2.3. Ht://Dig

Dernière option du menu « **Configurer le web** », Ht://Dig vous permet d'ajouter un moteur de recherche interne à votre site. Pour cela, la première chose à faire est de l'activer : cliquez sur le sous-menu « **Ht://Dig** ». Vous devriez voir cela :



Cliquez tout simplement sur « **Activer Ht://Dig** » pour que le moteur de recherche soit actif. Une nouvelle page devrait apparaître, permettant de désactiver HT://Dig ou d'indexer le site :



L'indexation du site consiste à récupérer le contenu (mots clés, ...) de vos pages et créer une base qui sera nécessaire lors des recherches. Néanmoins, l'indexation est réalisée automatiquement chaque nuit.

ATTENTION : Ht://Dig crée plusieurs fichiers dans votre espace disque. Certains sont des fichiers de configuration (modifiables ou non), d'autres des fichiers de données composant la base d'indexation. Ces fichiers sont comptés dans votre espace disque. Par conséquent, pensez à bien surveiller votre quota disque !

Ensuite, nous pouvons utiliser la page de recherche standard, disponible à l'adresse :

<http://www.africa4u.net/common-cgi/htsearch.pl>

1.4.3. Configurer la messagerie

En cliquant, dans le menu, sur « **Configurer la messagerie** », vous arrivez sur la gestion des alias.

1.4.3.1. Les alias

Un alias vous permet de faire pointer une adresse email de votre domaine vers un compte POP ou un autre alias. Dans notre exemple, l'alias s'appelle *titi*@africa4u.net et pointe sur la cible *toto*@africa4u.net (compte POP). Il sera donc possible de relever le courrier de *toto*@africa4u.net mais pas de *titi*@africa4u.net. Vous pouvez aussi faire pointer un alias sur un second alias, un troisième, ... Mais en bout de chaîne, il vous faudra toujours un compte POP existant. Notez que la cible d'un alias peut ne pas appartenir à votre domaine et pointer vers une adresse externe comme caramail.com, hotmail.com, ...

Pour créer un alias, entrez dans « **adresse** » le nom de l'alias (ici « *titi* ») et dans « **cible** » l'adresse à atteindre (ici *toto*). Il est inutile de préciser « @africa4u.net» si vous pointez vers une adresse de votre domaine. Par contre, si vous pointez vers un domaine externe, vous devez le préciser.

Créer un alias

adresse:
cible:

Modifier les alias

L'alias **titi@africa4u.net** pointe sur :

toto@africa4u.net Effacer

Ajouter une nouvelle cible:

1.4.3.2. Configurer les comptes emails

Avec votre pack, vous disposez de 5 ou 10 adresses emails, aussi appelées « comptes POP ». Un compte POP comporte trois caractéristiques :

- Un accès grâce à un couple login/mot de passe. Cet accès, chez clara.net peut se faire par différents protocoles : POP, IMAP et Webmail.
- Un espace de stockage
- Un système de livraison

Créer une nouvelle boîte à lettres ou changer le mot de passe de la boîte sélectionnée

- Nouvelle boîte
 postmaster@africa4u.net ==> boîte vide
 webmaster@africa4u.net ==> 2 messages (1517 octets)

boîte mail:

mot de passe:

Note :

Dans le cas où un utilisateur oublie le mot de passe de son compte email,
l'administrateur

du domaine peut changer le mot de passe de ce compte.

Il suffit de

sélectionner le compte email à modifier (liste)

de retaper l'adresse email complète du compte (boîte mail)

puis le nouveau mot de passe (mot de passe).

Supprimer une boîte à lettres

-- pas de sélection --

En haut de la page sont résumés le nombre de comptes emails utilisés et le nombre de comptes total. En dessous, vous pouvez voir les adresses existantes ainsi que le nombre éventuel de messages qu'elles contiennent.

Pour créer une nouvelle boîte :

- Entrez le login (c'est-à-dire ce qui précédera @africa4u.net) dans la case « **Boîte mail** ». Il est inutile de préciser « @africa4u.net » mais votre login doit faire de 3 à 15 caractères.
- Entrez ensuite le mot de passe de la boîte mail dans la case « **Mot de passe** ». Attention, le mot de passe doit faire de 5 à 15 caractères.

Pour supprimer une boîte aux lettres, utilisez tout simplement la liste déroulante : sélectionnez l'adresse à supprimer et cliquez sur « **Effacer** ».

Une fois les comptes créés, il faudra utiliser un logiciel de mail quelconque pour relever les messages. Dans notre cas, les paramètres sont les suivants :

- **Serveur POP** : pop.africa4u.net
- **Serveur IMAP** : imap.africa4u.net
- **Serveur SMTP** : smtp.africa4u.net
- **Nom d'utilisateur** : toto@africa4u.net
- **Mot de passe** : mot de passe de la boîte email

Pour configurer votre logiciel de messagerie, n'hésitez pas à vous référer aux pages du support clara.net, à l'adresse :

<http://www.claranet.fr/customers/help/courrier/index.php>

Vous avez aussi la possibilité de consulter vos emails grâce à notre interface Webmail, accessible à l'adresse <http://www.mail.africa4u.net> dont le mode d'emploi est décrit en paragraphe 1.7.

1.4.3.3. La boîte par défaut

La boîte par défaut s'active et se désactive à partir de notre interface.

Activer la boîte par défaut

La boîte par défaut est désactivée.



Elle vous permet de récupérer tout le courrier à destination de votre domaine pour lequel il n'existe pas de compte POP ou d'alias. Dans notre exemple, le courrier est alors automatiquement envoyé à postmaster@africa4u.net (cette adresse existe obligatoirement sur votre pack). Ainsi, si quelqu'un écrit à tutu@africa4u.net et que cette adresse ne pointe ni sur un compte Pop, ni sur un alias, alors postmaster@africa4u.net recevra le message ! De cette façon, même si un utilisateur se trompe de destinataire, vous serez certain de ne pas perdre de mail !

1.4.4. Configurer l'accès Dialup

L'accès Dialup désigne la connexion à Internet fournie dans le pack. C'est une connexion par l'intermédiaire d'un numéro national au prix d'une communication locale. L'interface d'administration permet :

- De modifier le mot de passe du compte dialup
- D'activer une redirection de courrier

Cliquez sur le menu « **Configurer l'accès Dialup** » :

Changer le mot de passe d'accès dialup toto@claranet.fr

nouveau

Faire suivre le courrier de toto@claranet.fr

vers

Pour modifier votre mot de passe d'accès dialup, entrez simplement le nouveau dans la case « **nouveau** » et cliquez sur « **changer** ».

L'option « **faire suivre le courrier** » n'est pas obligatoire. Par défaut, l'accès dialup est une adresse email en « `@claranet.fr` ». C'est votre nom d'utilisateur pour la connexion à Internet. Il peut cependant arriver que des gens nous écrivent à `toto@claranet.fr` (si quelqu'un a donné l'adresse par erreur). Vous avez, par l'intermédiaire de la case prévue à cet effet, la possibilité de rediriger tout le courrier qui arrive sur `toto@claranet.fr` vers une adresse différente, ici `toto@africa4u.net`.

Pour configurer votre connexion Internet, référez vous aux pages du support clara.net à l'adresse :

<http://www.claranet.fr/customers/help/index.php>

1.5. Les statistiques

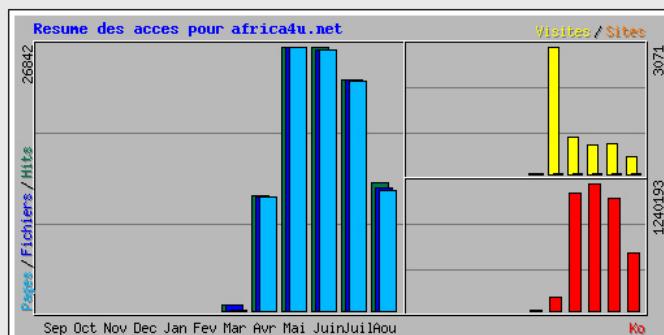
Par défaut, votre pack Easy/Biz dispose d'un outil (**Webalizer**) qui, chaque nuit, calcule les statistiques de la journée précédente. Nous pouvons les visualiser à l'adresse : <http://stats.africa4u.net>.

1.5.1. Explications

Vous arrivez sur une page similaire à celle-ci :

Statistiques d'accès à africa4u.net

Période du résumé: 12 derniers mois
Généré le 16-Aug-2001 08:49 CEST



Mois	Moyenne journalière				Totaux mensuels					
	Hits	Fichiers	Pages	Visites	Sites	Ko	Visites	Pages	Fichiers	Hits
Aou 2001	810	777	766	26	17	563262	426	12265	12442	12969
Jul 2001	757	756	751	23	8	1095695	743	23308	23466	23470
Juin 2001	890	884	882	23	7	1240193	704	26464	26541	26726
Mai 2001	865	865	864	28	3	1149607	888	26785	26836	26842
Avr 2001	401	400	396	105	5	131485	3071	11510	11603	11646
Mar 2001	53	47	6	1	7	2741	14	72	568	643
Totaux						4182983	5846	100404	101456	102296

Cette première page vous donne les résumés par mois des accès à votre site. Attention : Webalizer calcule les statistiques sur 12 mois. Si vous arrivez au 13^{ème} mois, le premier sera supprimé automatiquement. Pensez donc à sauvegarder régulièrement vos statistiques si vous souhaitez toutes les garder.

Les différentes catégories représentent :

- Hits** : c'est le nombre total de requêtes qu'a reçu le serveur sur la période donnée. Une requête est une demande au serveur. Par exemple, si votre page contient deux images, votre demande fera 3 hits (une page et deux images).
- Fichiers** : la différence avec les hits est assez subtile... Dans « Fichiers », Webalizer compte tout ce qui est envoyé au client. Si le client visite votre page pour la première fois, il y aura 3 fichiers envoyés (toujours 2 images et 1 page). Par contre, s'il est déjà venu, il y a des chances que le nombre de fichiers soit 1 car son navigateur aura gardé les deux images dans sa mémoire cache.
- Pages** : c'est le nombre de pages .html ou .htm qui sont chargées par les clients. C'est-à-dire que ne sont pas comptés dedans les fichiers images, ...

- **Visites** : c'est le nombre de visiteurs de votre site. Lorsqu'un client effectue une requête sur le site, son adresse est stockée et une visite est comptée. Ensuite, il ne sera pas recompté comme visiteur avant une durée fixée par la configuration. Donc, s'il effectue une autre requête avant 30 minutes par exemple, il y aura toujours une visite. Si la requête est faite après les 30 minutes, une nouvelle visite sera comptée.
- **Sites** : c'est le nombre d'IP uniques qui a visité votre site. C'est généralement proche du chiffre des visites, mais il peut y avoir quelques différences. Par exemple, si les abonnés d'un fournisseur d'accès utilisent un proxy, vos statistiques feront référence à ce proxy, de manière unique, même s'il y a une dizaine de visiteurs derrière. Par contre, si un site effectue dix visites avec la même IP, il sera compté dix fois. C'est donc une donnée à relativiser.
- **Ko** : c'est la quantité de données échangées entre le serveur et les clients.

En cliquant sur un mois particulier, vous aurez accès aux statistiques hebdomadaires.

Plusieurs parties sont à distinguer :

- Tout d'abord, des statistiques mensuelles plus précises :



Total des Hits	17535
Total des Fichiers	12518
Total Pages	11360
Total Visites	5521
Total des Ko	236532
Total des Sites uniques	3187
Total des URLs uniques	202
Total des Référents uniques	208
Total des utilisateurs uniques	6
Total des Navigateurs	470

- **Total des sites uniques** : fonctionne comme la donnée « Site », à l'exception que les IP ne sont comptées qu'une fois. Par exemple, si le site www.claranet.fr effectue dix visites sur votre site, il n'y aura qu'un seul site unique.
- **Total des URLs uniques** : un client a toujours besoin de demander quelque chose à votre serveur. Une URL représente ce quelque chose, c'est-à-dire un objet quelque part sur votre serveur. Les clients effectuent souvent les mêmes requêtes sur une URL : www.africa4u.net/index.html, ... Ainsi si 10 clients appellent cette adresse, le total des URLs sera de 10. Le paramètre « Total des URLs uniques » ne compte donc qu'une URL pour ces 10 clients.
- **Total des référents uniques** : un référent est un site qui mène à une ressource du vôtre, que ce soit une page, une image, un son, ... Le total des référents uniques regroupe toutes les requêtes qu'effectue un même site sur le vôtre. Par exemple, si www.claranet.fr a une dizaine de liens qui mènent vers votre site, le total des référents sera 10 alors que le « Total des référents uniques » sera 1.
- **Total des utilisateurs uniques** : si vous mettez en place des restrictions d'accès par .htaccess sur votre site, le nombre d'utilisateurs est indiqué ici.
- **Total des navigateurs** : c'est le nombre de navigateurs différents qui sont passés sur votre site. Les chiffres peuvent parfois paraître énormes compte tenu du peu de navigateurs existants. Il faut cependant savoir que Webalizer, lorsqu'il désigne un navigateur, prend en compte le moteur, la version, le système utilisé, le processeur, ... D'où une très grande variété de navigateurs possibles.
- Ensuite sont regroupés quelques statistiques journalières. Vous y trouverez une moyenne journalière ainsi que le maximum atteint au cours du mois.
- Puis un résumé des codes renvoyés par le serveur web (cf. page suivante).

Code 200 - OK	12518
Code 206 - Partial Content	652
Code 301 - Moved Permanently	3
Code 302 - Found	2989
Code 304 - Not Modified	1193
Code 401 - Unauthorized	71
Code 403 - Forbidden	94
Code 404 - Not Found	4
Code 500 - Internal Server Error	11

- Code 200 : la page est envoyée parfaitement
- Code 206 : le contenu envoyé n'est que partiel
- Code 301 : le fichier a été déplacé (souvent utile aux proxys)
- Code 404 : la page n'a pas été trouvée
- Code 500 : erreur interne du serveur
- Code 403 : tentative d'accès sur une page sécurisée
- Vous obtenez ensuite, graphiquement et dans un tableau, les chiffres journaliers de plusieurs paramètres : hits, visites, sites, files, ... Ainsi que les horaires des accès.
- En dessous, vous pourrez connaître les pages les plus demandées par vos visiteurs (« Top des URLs », par Hits ou Ko), les pages d'entrée et de sortie des visiteurs et, après, les sites ou les hôtes qui effectuent le plus de requêtes sur votre site.
- Enfin, vous pourrez prendre connaissance des types de machines qui accèdent à votre site ainsi que des pays, déterminés à partir du suffixe de l'hôte (.com, .fr, ...).

1.5.2. Configuration des pages de statistiques

Webalizer fournit des pages prêtes à l'emploi grâce à une configuration par défaut. Néanmoins, vous avez la possibilité de modifier l'affichage généré et d'y inclure des paramètres pouvant être absents. Les paramètres, dont la définition est donnée en annexe, doivent être précisés dans un fichier intitulé « **webalizer.conf** ».

Sous Windows, ouvrez le bloc note pour taper les paramètres puis sauvegardez le fichier sous le nom « **webalizer.txt** ». Ensuite, allez dans le dossier où vous avez enregistré le fichier et renommez le en **webalizer.conf**. Windows devrait vous demander si vous souhaitez modifier l'extension du fichier : confirmez. Si jamais vous ne voyez que « **webalizer** » dans le dossier et non pas « **webalizer.txt** », allez dans « Option des dossiers » et vérifiez que l'option « afficher les extensions des fichiers » est active. Ensuite, utilisez votre logiciel de FTP pour envoyer votre fichier de configuration à notre serveur. Vous devrez déposer **webalizer.conf** dans le répertoire **/conf**.

ATTENTION : les statistiques étant calculées chaque matin, vous ne pourrez juger du résultat de votre configuration que le lendemain du téléchargement.

Les paramètres que vous pouvez inclure dans le fichier de configuration sont détaillés en annexe 1.

1.6. Les CGI

Les CGI (Common Gateway Interface) sont des « programmes » qui peuvent être exécutés depuis votre site. Si vous disposez d'un pack Easy, trois CGI sont à votre disposition : un « form-Mail », un compteur et un livre d'or. Si vous possédez un pack Biz, vous pouvez utiliser ces trois CGI mais aussi installer les vôtres.

1.6.1. Configurer les CGI pré installés

1.6.1.1. Le Form-Mail

Le Form-Mail, ou Formulaire Mail, est un outil très utile dans le domaine de l'Internet car il permet au créateur du site de recevoir les commentaires des visiteurs et ainsi de connaître leurs réactions et avis. Il donne aussi la possibilité à l'internaute de communiquer directement avec le webmaster.

Le formulaire peut prendre la forme que vous souhaitez, cependant certains éléments sont indispensables au bon fonctionnement de ce script.

En HTML, un formulaire est toujours encadré par des balises **<FORM></FORM>**. Ce sont elles qui définissent ce formulaire. Ensuite, vous devez préciser quelle est l'action à effectuer lorsque l'utilisateur utilise ce formulaire. Pour notre Form-Mail, vous devrez utiliser le code :

```
<FORM METHOD="POST " ACTION="/common-cgi/formmail"></FORM>
```

Entre ces balises, vous devrez d'abord insérer tous les éléments cachés :

```
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="recipient" VALUE="webmaster@africa4u.net">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="subject" VALUE="Message du Form-Mail">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="email">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="realname">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="redirect" VALUE="http://www.africa4u.net/ok.html">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="sort" VALUE="alphabetic">
```

Ces balises n'apparaissent pas pour l'utilisateur mais permettent de communiquer au form-mail les paramètres essentiels pour qu'il fonctionne. Revenons sur chacun de ces paramètres :

- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="recipient" VALUE="webmaster@africa4u.net">**
Ce paramètre permet de spécifier à qui doit être envoyé le résultat du formulaire. Généralement, ce sera votre adresse e-mail.
- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="subject" VALUE="Message du Form-Mail">**
Vous indiquerez ici (en remplaçant « Message du Form-Mail » par le sujet que vous désirez) le sujet de l'email que le Form-Mail vous enverra.
- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="email">**
C'est la valeur qui apparaîtra dans le champ « De » de l'email que vous recevrez. Notez que vous n'êtes pas obligé de cacher ce champ (TYPE=HIDDEN) si vous souhaitez, par exemple, que l'utilisateur puisse entrer son adresse email.
- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="realname">**
Ce paramètre permet de remplacer la valeur du champ « email » vu ci-dessus par le nom de l'utilisateur. Là non plus, vous n'êtes pas obligé de cacher ce champ si vous souhaitez laisser la possibilité à l'utilisateur d'entrer son nom.
- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="redirect" VALUE="http://www.africa4u.net/ok.html">**
Spécifie l'adresse de la page web où seront redirigés vos visiteurs une fois que le formulaire aura été confirmé.
- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="required" VALUE="telephone,nom">**
Cette entrée permet de spécifier les champs qui doivent être impérativement remplis par l'utilisateur. Vous n'êtes bien sûr pas obligé de l'ajouter. Si, dans le code de votre formulaire, vous avez défini deux champs portant les noms « telephone » et « nom », alors l'utilisateur sera obligé de les remplir avant que le formulaire soit envoyé.
- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="missing_fields_redirect" VALUE="http://www.africa4u.net/x.html">**
Vous spécifiez ici la page où les visiteurs seront envoyés s'ils oublient de compléter un champ que vous avez spécifié dans "required". Ce paramètre n'est pas obligatoire mais recommandé si vous utilisez "required".
- **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="sort" VALUE="alphabetic">**
Ce paramètre permet de définir l'ordre des champs dans le mail résultant du formulaire. Deux valeurs sont possibles :
 - "alphabetic" : organise l'information par ordre alphabétique
 - "order : nom1,nom2,nom3" : organise l'information selon l'ordre désiré.
Supposons que vous avez créé les champs « nom », « prénom » et « adresse ». Si vous ajoutez le code HTML suivant, alors le mail de résultat affichera les informations dans l'ordre nom, adresse, prénom : **<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="sort" VALUE="order :nom,adresse,prénom">**

Une fois les éléments cachés définis, vous devrez créer entièrement votre formulaire grâce à des champs de texte, des cases à cocher, ... Reportez-vous à la documentation de votre logiciel de création HTML pour connaître la manipulation à effectuer.

Vous pouvez aussi consulter l'annexe 2 qui montre le code d'un formulaire et son résultat pour vos visiteurs.

1.6.1.2. Les compteurs

Les compteurs peuvent être très utiles pour connaître le nombre de personnes ayant visité votre site mais aussi pour que les "surfers" puissent en estimer la popularité.

Ajouter un compteur sur votre site est extrêmement simple ! Placez-vous dans votre page à l'endroit où vous souhaitez que le compteur apparaisse puis ajoutez le code, adapté pour votre domaine :

Le compteur est donc vu comme une simple image qui stocke les résultats dans le fichier « **africa4u.net.dat** ». L'aspect graphique du compteur peut être modifié grâce à des attributs que vous ajouterez du type :

Ces attributs sont :

- **dd** : signifie « digit directory ». Il indique le type d'image à utiliser pour l'affichage des chiffres. Plusieurs valeurs sont possibles :

Paramètre à ajouter	Affichage
dd=A	
dd=B	
dd=C	
dd=D	
dd=E	
dd=bang	
dd=cd	
dd=cdd	
dd=cdr	

- **ft** : donne la liberté de préciser l'épaisseur de la bordure. **ft=0** élimine l'épaisseur entièrement tandis que **ft=8** vous donne l'épaisseur maximale.
- **Display [affichage]** : Le code "display" vous donne le choix d'afficher soit un compteur, soit l'heure (clock), soit la date (date).

Paramètre à ajouter	Affichage
display=counter	
display=clock	
display=date	

En mixant tous ces paramètres, vous pourrez obtenir un compteur s'adaptant à votre page. Par exemple :

affiche :



1.6.1.3. Le livre d'or

Le livre d'or permet à vos visiteurs de laisser un commentaire sur le site, sans intervention de votre part. Vous pouvez donner la forme que vous souhaitez à ce livre d'or mais il vous faudra respecter le nom de chaque fichier nécessaire ainsi que le contenu minimal (affiché en italique gras). Nous vous conseillons cependant, avant de

modifier l'aspect graphique, de créer les fichiers tels qu'ils sont ici et de comprendre le fonctionnement de notre script. Les fichiers sont :

- **book.html** : Vos visiteurs accèdent au livre d'or par ce fichier :

```
<TABLE>
<!--RECENT-->
</TABLE>
```

- **book.html.gb** : produit le résultat des commentaires. Il affiche la date (**\$date**), le nom (**\$nom**) et le message (**\$message**). Vous pouvez aussi modifier le code, mais gardez bien les variables **\$date**, **\$message** et **\$nom**.

```
<TR><TD COLSPAN="2">Le $date</TD></TR>
<TR><TD>$nom</TD><TD>$message</TD></TR>
```

- **writeinbook.html** : ce fichier permet à vos visiteurs d'écrire des messages. Le contenu standard est décrit ci-dessous. Vous pouvez modifier le format des zones d'interaction avec l'utilisateur mais gardez bien les noms présentés ici (NAME="...") :

```
<FORM ACTION="book.html.gb" METHOD="post">
Votre nom: <INPUT TYPE="text" NAME="nom" VALUE="entrez votre nom"><BR>
Message:<BR>
<TEXTAREA NAME="message" ROWS="3" COLS="80"></TEXTAREA><BR>
<INPUT TYPE="submit" VALUE="envoyer">
</FORM>
```

1.6.2. Utiliser vos propres CGI

Si vous êtes possesseur d'un pack Biz, vous avez la possibilité d'utiliser vos propres scripts CGI, qu'ils soient créés par vous-même ou téléchargés à partir d'un site spécialisé comme <http://cgi.resourceindex.com>. Il vous faudra suivre précisément les instructions fournies avec chaque script, mais généralement la procédure sera la suivante :

- Créer un répertoire « **cgi-bin** » à partir de votre logiciel de ftp (« cgi-bin » doit être dans un des sous-domaines (www, toto, ...)).
- Ce répertoire devra être en **mode 755**. C'est vital pour une bonne exécution de vos scripts. Consultez la documentation de votre logiciel pour effectuer cette commande.

1.7. Le Webmail

Lorsque vous êtes en déplacement, sans votre machine, vous pouvez être amené à devoir consulter vos mails. Grâce à notre webmail, vous n'êtes pas obligé de configurer la machine de vos amis : un simple navigateur et une connexion à Internet suffisent.

Pour vous y connecter, rendez-vous à l'adresse : <http://www.mail.fr.clara.net>. Nous pouvons aussi utiliser <http://www.mail.africa4u.net>.

Sur la page d'accueil, vous devez d'abord vous identifier.

Claranet Mail

Consultez votre courrier en ligne

Compte :

Mot de passe :

Restreint l'accès à votre adresse IP seule (sécurité)

Compte : l'adresse e-mail que vous souhaitez vérifier. Par exemple, `webmaster@africa4u.net`. Si nous sommes connectés par l'adresse `http://www.mail.africa4u.net`, il n'est pas nécessaire de préciser « `@africa4u.net` ».

Mot de passe : le mot de passe de l'adresse email que vous souhaitez vérifier.

Restreint l'accès à votre adresse IP seule (sécurité) : permet de stocker votre adresse IP lorsque vous vous connectez et, ainsi, d'empêcher tout autre accès pendant que vous êtes connecté.

L'interface de gestion des mails sera identique à celle-ci :

The screenshot shows the 'Administration des dossiers de courrier' (Email folder administration) screen. At the top, there's a header bar with icons for inbox, trash, and other functions. Below it, a sidebar on the left lists navigation links: INBOX, Brouillons, Émis, Poubelle, Ecrire un message, Dossiers de courrier, Carnet d'adresses, Préférences, and Logout. The main area displays a table of folders with their counts: INBOX (0), Brouillons (2), Émis (18), and Poubelle (0). To the right of the table are buttons for 'Efface le dossier' (Delete folder), 'Renome en: (...)', 'Renomme le dossier' (Rename folder), 'Créer un nouveau dossier:' (Create new folder), and 'Créer' (Create). Below these buttons is another field for 'Créer ce dossier dans un nouveau répertoire:' (Create this folder in a new directory).

<http://www.claranet.fr>

<mailto:support@claranet.fr>

Quatre dossiers existent par défaut :

- **INBOX** : les mails arrivent par défaut dans cette boîte aux lettres. Ils y restent tant que vous ne les avez pas relevés avec votre logiciel de courrier et même si vous les avez lus par l'intermédiaire du webmail.
- **Brouillons** : ici se trouvent les messages que vous avez écrits par l'intermédiaire du webmail mais que vous n'avez pas encore envoyés.
- **Emis** : une copie des messages envoyés depuis le webmail est stockée dans ce dossier.
- **Poubelle** : ce sont les messages que vous avez décidé de placer dans la poubelle. Attention : lorsque vous décidez d'effacer un message, il n'est pas placé dans la poubelle mais purement et simplement détruit.

Vous avez bien évidemment la possibilité de créer de nouveaux dossiers par l'intermédiaire du formulaire prévu à cet effet en bas de page.

Le webmail vous permet aussi d'écrire des messages et de gérer un carnet d'adresses.

Pour écrire un message, cliquez sur « **Ecrire un message** » ou sur la première icône en haut (en dessous de l'adresse email). Vous obtiendrez un formulaire :

The screenshot shows the message composition screen. It includes fields for 'From:' (toto@africa4u.net), 'To:' (toto@toto.com), 'Cc:', 'Bcc:', 'Reply-To:', and 'Subject:' (A propos du Webmail...). Below these fields is a large text area labeled 'Corps du message...' (Message body...) with placeholder text 'Corps du message...'. At the bottom, there are buttons for '0 attachments' (0 attachments), 'Masquer' (Hide), 'Envoyer' (Send), and 'Sauve à brevaillet' (Save to clipboard).

From : indiquez l'adresse de l'expéditeur

To : indiquez l'adresse de votre correspondant

Cc : entrez la ou les adresses des correspondants qui doivent recevoir une copie

Bcc : idem que Cc, mais la copie sera cachée (Blind Carbon Copy)

Reply-To : l'adresse où vous souhaitez que l'éventuelle réponse soit envoyée (si elle diffère du champ « From »)

Subject : le sujet du mail

Vous n'êtes bien sûr pas obligé de remplir tous les champs, le minimum étant constitué par le couple « **From** » et « **To** ».

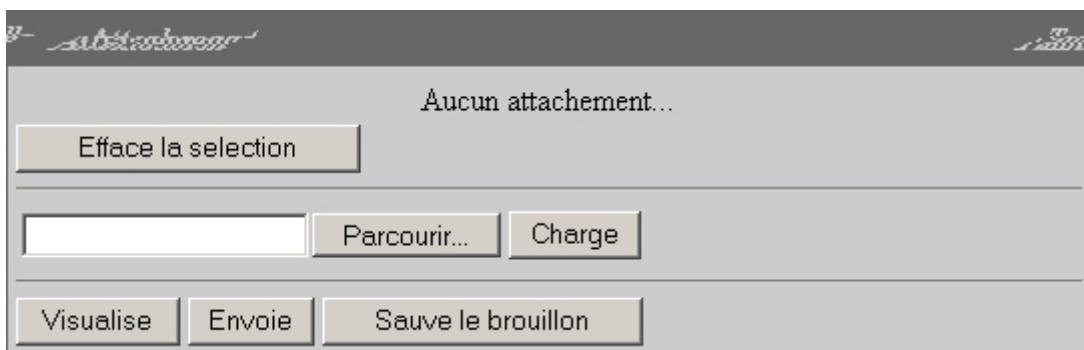
Une fois le message tapé, vous pouvez :

- Ajouter un attachement (cf. 1.7.1)
- Visualiser le message avant envoi (bouton « **Visualise** »)
- Envoyer le message immédiatement (bouton « **Envoi** »)
- Sauvegarder le message comme brouillon (bouton « **Sauve le brouillon** »)

Vous pouvez aussi voir, sous le « **From** », une liste déroulante et trois boutons. Elle vous sert uniquement si vous avez des contacts dans votre carnet d'adresses webmail. Dans ce cas, la liste des contacts apparaît. Sélectionnez votre destinataire puis appuyez sur « **From** : », « **Cc** : » ou « **Bcc** : » en fonction de votre choix.

1.7.1. Attacher un objet au message

En cliquant sur le bouton « **Attachments** » lors de l'élaboration de votre message, vous avez la possibilité d'ajouter un ou plusieurs fichiers à votre message. L'interface d'attachement est la suivante :



- Cliquez d'abord sur « **Parcourir...** » et sélectionnez le fichier sur votre disque dur
- Cliquez ensuite sur « **Charge** »
- Vous devriez voir apparaître un résumé de votre attachement à la place du message « Aucun attachement »

Si vous n'avez pas encore écrit votre message, cliquez sur « **Visualise** » pour le faire. Sinon, sauvegardez le brouillon ou envoyez votre message.

1.7.2. Utiliser le carnet d'adresses

Pour accéder au carnet d'adresses, cliquez sur le lien correspondant ou sur l'icône le représentant.

Le premier écran vous permet :

Votre choix:	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Nouvel alias:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Create"/>	

- De créer un nouveau contact
- De supprimer un contact existant (sélection dans la liste puis « **Delete** »)
- De modifier les informations d'un contact existant (sélection dans la liste puis « **Edit** »)

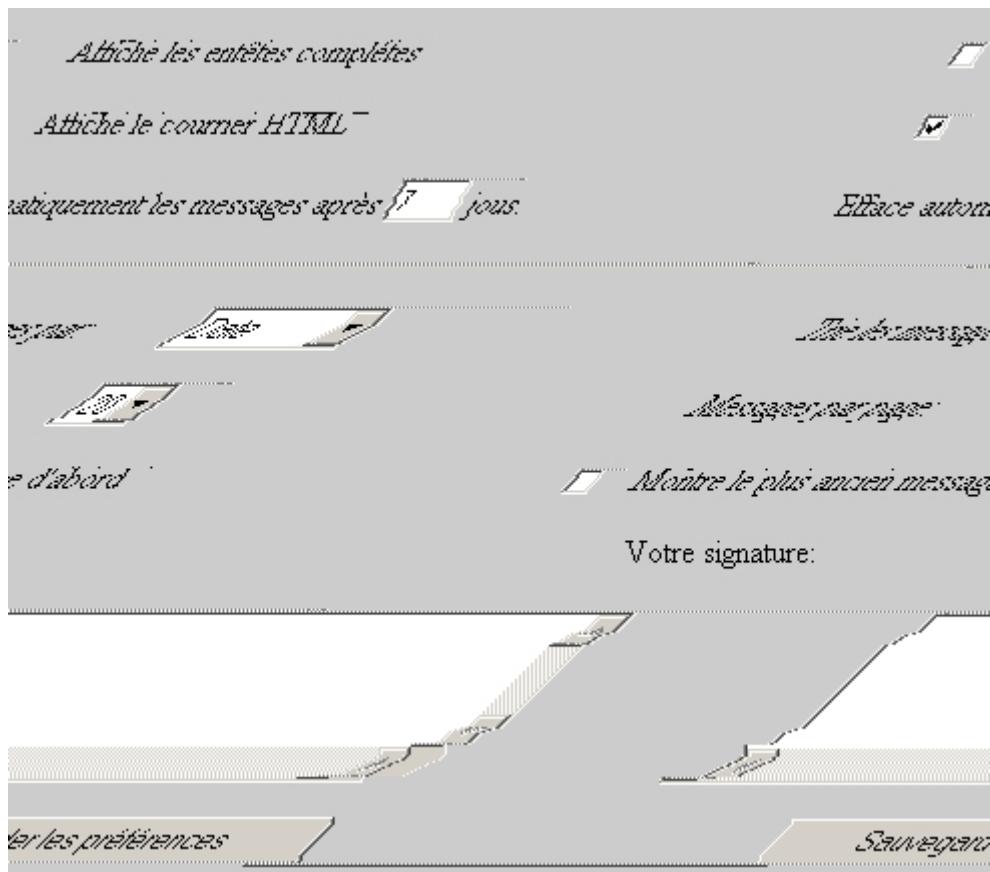
Pour créer un contact, entrez le nom du contact dans la case « **Nouvel alias** » puis cliquez sur « **Create** ». La fenêtre est modifiée et vous pouvez voir le nom de l'alias apparaître avec la possibilité d'entrer le nom et l'adresse e-mail.

Ici, l'alias que l'on défini s'appelle « **claranet** ». Comme nom, on indique donc « **claranet** » et on précise l'adresse « **claranet@claranet.fr** ».

Cliquez ensuite sur « **Add** ».

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Ajouter". It has two input fields: "Nom:" containing "claranet" and "Adresse:" containing "claranet@claranet.fr". At the bottom right is a button labeled "Add".

1.7.3. Préférences



Ce menu est lui aussi accessible par le lien situé dans la menu gauche, ou par l'icône en haut de la page. Plusieurs options s'offrent à vous :

- **Affiche les entêtes complètes** : lorsque vous lirez le mail, tous les en-têtes seront affichés. Les en-têtes constituent le début de tout message et indique le destinataire, l'expéditeur, le logiciel de mail, l'heure, ...
- **Affiche le courrier HTML** : si cette option est activée, le webmail essaiera d'afficher les mails HTML (c'est-à-dire ceux qui contiennent une mise en page).
- **Efface automatiquement les messages après x jours** : tous les x jours (à définir), les messages lus sont effacés automatiquement s'ils n'ont pas été relevés entre temps par votre logiciel de courrier.
- **Trier les messages par** :
 - Date
 - Expéditeur
 - Sujet
- **Messages par page** : nombre de messages à afficher par page. Si votre connexion est lente, nous vous conseillons de limiter le nombre de messages.
- **Montre le plus ancien message d'abord** : par défaut, c'est l'ordre du plus récent au plus ancien qui est utilisé.
- **Votre signature** : vous pouvez définir la signature à appliquer à tous les messages que vous écrivez depuis le webmail.

1.8. FAQ – Questions fréquemment posées

Voici quelques questions fréquemment posées. Les réponses sont traitées plus en détail dans les pages qui précèdent.

- **Comment ai-je accès à mon compte client ?**

A partir de n'importe quel poste connecté à Internet, vous accédez à votre compte personnel via votre interface personnelle sur le site clara.net. Pour cela, vous avez juste à rentrer l'identifiant et le mot de passe pour accéder à votre espace d'administration de vos comptes mail, nom de domaine et espace Web. (cf. 1.4)

- **Est-ce sur l'interface de mon compte client que j'effectue la mise à jour de mon site ?**
Non. L'envoi de fichiers vers le serveur de votre site s'effectue à partir d'un logiciel utilisant le protocole FTP.
Vous pouvez télécharger gratuitement des versions d'essai des logiciels les plus connus tels que Cute FTP, WS_FTP, FTP Explorer ou encore Fetch pour Mac.
- **Puis-je héberger les sites de mes clients ?**
Les packs Biz et Easy ont été conçus dans cette éventualité. Si nous avons un site dont l'url est <http://www.africa4u.net>, nos clients pourront être hébergés dans l'un de nos répertoires en sous domaine (<http://monclient.africa4u.net>). En utilisant le multiFTP (cf. 3.1.1), ils pourront télécharger eux-mêmes leurs fichiers.
Ils peuvent également acquérir leur nom de domaine propre (www.monclient.com) qui sera rerouté vers le sous domaine.
Héberger les sites de vos clients induit cependant d'assumer la responsabilité du contenu et du transfert des données ainsi que le support technique.
- **Qu'entendez-vous par extension Frontpage ?**
Le logiciel d'édition de sites Web Frontpage permet d'inclure dans les pages html des petits composants logiciels qui sont hébergés sur le serveur.
Ces composants apportent des fonctions inédites qui s'apparentent beaucoup aux scripts CGI (moteurs de recherche, compteurs) mais dont la saisie est entièrement automatisée sur l'interface d'édition Frontpage.
Nos serveurs sont conçus pour héberger et exécuter les extensions Frontpage.
- **Qu'est-ce que vous entendez par CGI " pré installés " ?**
Les scripts CGI sont des petits programmes exécutant une action à partir d'une requête de l'internaute.
Tous les serveurs claranet disposent d'un répertoire CGI-BIN incluant les scripts suivants : compteur, livre d'or, et form-mail.
- **Est-il possible d'utiliser d'autres scripts CGI ?**
Cela est tout à fait possible avec le pack Biz. Nos serveurs mutualisés étant compatibles avec les langages de programmation C/C++, Shell, perl, ... vous pouvez rajouter une multitude de scripts CGI pour dynamiser votre site et mieux interagir avec l'internaute.
- **Lorsque je me connecte à mon site www.africa4u.net, j'obtiens une erreur : « erreur 404, impossible de trouver la page ». Quel est le problème ?**
Deux causes possibles à cette erreur :
 - Votre répertoire /public/www ne contient pas de fichier index.htm, index.html ou index.php (pack Biz). Il faut impérativement nommer votre page d'accueil de cette façon car c'est le premier fichier que cherche notre serveur.
 - Vous avez supprimé le répertoire /www en utilisant votre logiciel de ftp. Dans ce cas, vous devez utiliser le microftp pour vous connecter (cf. 3.1.2). Le dossier /www sera alors recréé automatiquement.
- **Est-il possible de modifier les statistiques de mon site et comment ?**
Il est tout à fait possible de modifier les pages que produit notre outil de statistiques Webalizer. La procédure complète est décrite dans le paragraphe 1.5.2 et en annexe 1.
- **Je n'arrive pas à créer une adresse email !**
Vérifiez que l'adresse que vous essayez de créer fait bien de 3 à 15 caractères, qu'elle ne comporte pas de caractères accentués (à l'exception de ' _ ' et ' – '). De même, vérifiez que votre mot de passe comporte 5 à 15 caractères, avec les mêmes restrictions pour les caractères accentués.

2. Les spécificités du pack Biz

2.1. Php

Les possesseurs de pack Biz peuvent utiliser Php. « Qu'est-ce que Php ? », vous demandez-vous. PHP est un langage de script. Ses nombreux atouts (code directement intégré aux pages HTML, richesse des fonctions, facilité de connexion à l'ensemble de systèmes de gestion de bases de données du marché, etc.) en font une solution idéale pour le développement de sites Web dynamiques, c'est-à-dire dont le contenu évolue en

fonction de l'utilisateur.

Mais il peut également servir de langage de script classique, à l'image de Perl, afin d'assurer tout type de traitement système, administratif, etc. A titre d'exemple, l'interface d'administration disponible sur clara.net est entièrement réalisée en PHP.

2.1.1. Configuration de nos serveurs

A la date du 28/08/2001, nos serveurs utilisent Php 4.0.4pl1. Nous les mettons à jour aussi souvent que nécessaire mais, dans un souci de stabilité, nous ne mettons pas forcément en place la dernière version disponible.

Concernant l'option « `magic_quotes_gpc` », nos serveurs disposent de deux configurations. Nous y reviendrons en 2.1.2.

Plusieurs librairies ou modules sont supportés par défaut :

- **zlib** : cette librairie permet d'utiliser le format de compression/décompression gzip. Php possède plusieurs fonctions permettant d'interagir avec cette librairie et, par exemple, de décoder des fichiers compressés.
- **xml** : le xml est un format mis en place par le w3c (World Wide Web Consortium) pour les documents et données structurées. Php permet de le manipuler aisément. Plus d'infos sur le XML à l'adresse <http://www.w3.org/XML/>
- **posix** : ce module contient une interface avec les documents au standard IEEE 1003.1 (POSIX.1), qui ne sont pas accessibles autrement.
- **pgsql** : PostgreSQL est, tout comme MySQL, un SGBD (Système de Gestion de Bases de Données). Php s'interface facilement avec Postgres, pour peu que vous disposiez d'un serveur supportant ce type de SGBD.
- **pcre** : support des expressions rationnelles compatibles Perl.
- **mysql** : tout comme pgsql, MySQL est un SGBD. Php s'interface très facilement avec MySQL ce qui vous permet d'accéder à vos bases de données depuis vos pages web.
- **ldap** : Php possède plusieurs fonctions permettant d'utiliser un annuaire LDAP. Ces possibilités sont supportées par nos serveurs.
- **imap** : imap est un protocole de courrier. Php supporte des fonctions permettant d'y accéder.
- **gettext** : Les fonctions gettext implémentent l'API NLS (Native Language Support) qui peut servir à internationaliser vos scripts PHP.
- **gd** : La librairie GD permet la manipulation d'images depuis vos scripts Php. C'est une librairie très puissante supportée par nos serveurs.
- **ftp** : ces fonctions implémentent un client pour accéder à un serveur FTP.

Bien évidemment, nous obtiendrons plus d'infos grâce à `phpinfo()` ! Pour cela :

- nous créons une page web vierge
- nous insérons le code suivant :

```
<?
    phpinfo();
?>
```
- on enregistre la page sous le nom `phpinfo.php` et on la télécharge sur notre espace web.
- Enfin, nous accédons à la page <http://www.africa4u.net/phpinfo.php> pour obtenir toutes les informations.

2.1.2. Les extensions php/phpb

Php utilise certains caractères pour délimiter des expressions, des fonctions, ... Ces caractères sont ' et ". Mais il peut aussi arriver que vous ayez à utiliser ces caractères lors de l'envoi de variables. Par exemple, si vous souhaitez insérer dans une base de données la variable `$var="C'est bien"`, il y a de fortes chances pour que l'insertion se passe mal (c'est même certain!).

Pour préciser à Php que l'apostrophe n'est pas un caractère du langage, on rajoute un antislash devant. On appelle cela « échapper le caractère ». Pour éviter d'oublier les antislash, Php dispose d'une fonction particulière appelée **Magic_quotes_gpc**, qui échappe automatiquement tous les caractères particuliers.

Par défaut, cette fonction n'est pas active sur nos serveurs. C'est-à-dire que tous vos fichiers enregistrés avec l'extension .php nécessiteront un contrôle des caractères particuliers.

Néanmoins, si vous souhaitez utiliser la fonction `magic_quotes_gpc`, vous pouvez enregistrer vos fichiers avec l'extension .phpb. Dans ce cas, l'insertion de \$var dans la base se fera sans problème.

Pour résumer :

- Fichier enregistré avec l'extension .phpb à `magic_quotes_gpc` actif
- Fichier enregistré avec l'extension .php à `magic_quotes_gpc` inactif

2.2. MySQL

Comme nous l'avons déjà dit, MySQL est un SGBD, c'est-à-dire un Système de Gestion de Bases de Données. Une base de données peut être vue comme une collection d'articles en tous genres, que ce soit des images, des textes, ... Le langage SQL est un langage standardisé : les commandes sont les mêmes pour tous les SGBD qui se disent « compatibles ». Ensuite, chacun peut implémenter des fonctions particulières. MySQL présente l'avantage d'être un système Open Source, c'est-à-dire que n'importe qui peut participer à son développement, corriger les bugs, ... et l'utiliser gratuitement. C'est aussi un SGBD très simple à utiliser.

Avec votre pack Biz, vous disposez de deux bases de données que vous pouvez créer à partir de notre interface d'administration.

2.2.1. MySQL et l'interface d'administration

Pour accéder à l'administration MySQL, cliquez sur le lien « **Configurer les bases MySQL** » présent dans le menu à gauche de la page.

Vous arriverez sur une fenêtre identique à celle-ci :

mysql.gestion
Bases de données MySQL du domaine africa4u.net

Créer une base mysql

Nom de la base :
Mot de passe : Exécuter
(Note: le mot de passe ne doit pas contenir de majuscules)

Gérer une base avec phpMyAdmin

travailler sur -- aucune sélection -----

Détruire une base mysql

Détruire -- aucune sélection -----

Renommer une base mysql

Renommer -- aucune sélection -----
Nouveau nom de la base :
Nouveau mot de passe : Exécuter

C'est à partir de cette fenêtre que vous pouvez gérer vos bases.

- **Créer une base mysql** : pour la créer, entrez le nom de la base et le mot de passe pour cette base. Si vous obtenez une erreur « **BAD_MYSQL MYSQL** », c'est que le nom de la base est déjà pris. De plus, notez que pour le nom de la base, vous ne pouvez utiliser que des chiffres, lettres non accentuées et « _ ». Si vous obtenez une erreur « **BAD_PASSWD MYSQL** », c'est le mot de passe qui est mauvais. Comme indiqué, il ne doit pas contenir de majuscule mais aussi aucun caractère accentué et faire de 5 à 15 caractères.
- **Gérer une base avec phpMyAdmin** : sélectionnez la base sur laquelle vous souhaitez opérer par l'intermédiaire du menu déroulant. Cliquez ensuite sur « **travailler sur** ». Une fenêtre apparaîtra vous demandant de vous identifier. Entrez le nom de la base en « Nom d'utilisateur » et le mot de passe de la base comme « Mot de passe ».

- **Détruire une base mysql** : sélectionnez la base que vous voulez supprimer dans la liste déroulante et cliquez sur « **Détruire** ». Une confirmation vous sera demandée et, si vous répondez Oui, la base sera irrémédiablement détruite.
- **Renommer une base mysql** : si vous souhaitez changer le nom d'une de vos bases, utilisez cette rubrique. Une fois le nouveau nom et éventuellement le nouveau mot de passe entré, cliquez sur « **Exécuter** ». Une confirmation vous sera demandée. Bien évidemment, renommer une base implique de répondre aux mêmes critères que pour la création d'une base : nom de la base unique, respect des caractères autorisés, ...

2.2.2. Gestion de la base

Nous mettons à votre disposition, pour la gestion des bases, l'utilitaire *PhpMyAdmin*. C'est un utilitaire simple d'emploi effectuant de façon graphique toutes les commandes SQL nécessaires aux ajouts, mises à jour et suppressions de données dans la base. Mais vous pouvez tout aussi bien utiliser un client mysql classique.

Supposons que sur notre domaine *africa4u.net* nous avons créé une base de données ayant pour nom « *testtoto* » et pour mot de passe « *titi* » (exemple purement fictif puisqu'un mot de passe de 4 caractère n'est pas accepté J)

Les paramètres sont les suivants :

- **Serveur Mysql (host)** : *mysql.africa4u.net*
- **Utilisateur (user)** : *testtoto* (nom de la base)
- **Mot de passe (password)** : *titi* (mot de passe de la base)
- **Nom de la base (base)** : *testtoto*

Avec un client mysql, nous nous connecterons donc avec une commande :

```
mysql -h mysql.africa4u.net -u testtoto -ptiti testtoto
```

Dans tous les cas, référez-vous à votre manuel pour utiliser un utilitaire autre que *phpMyAdmin*.

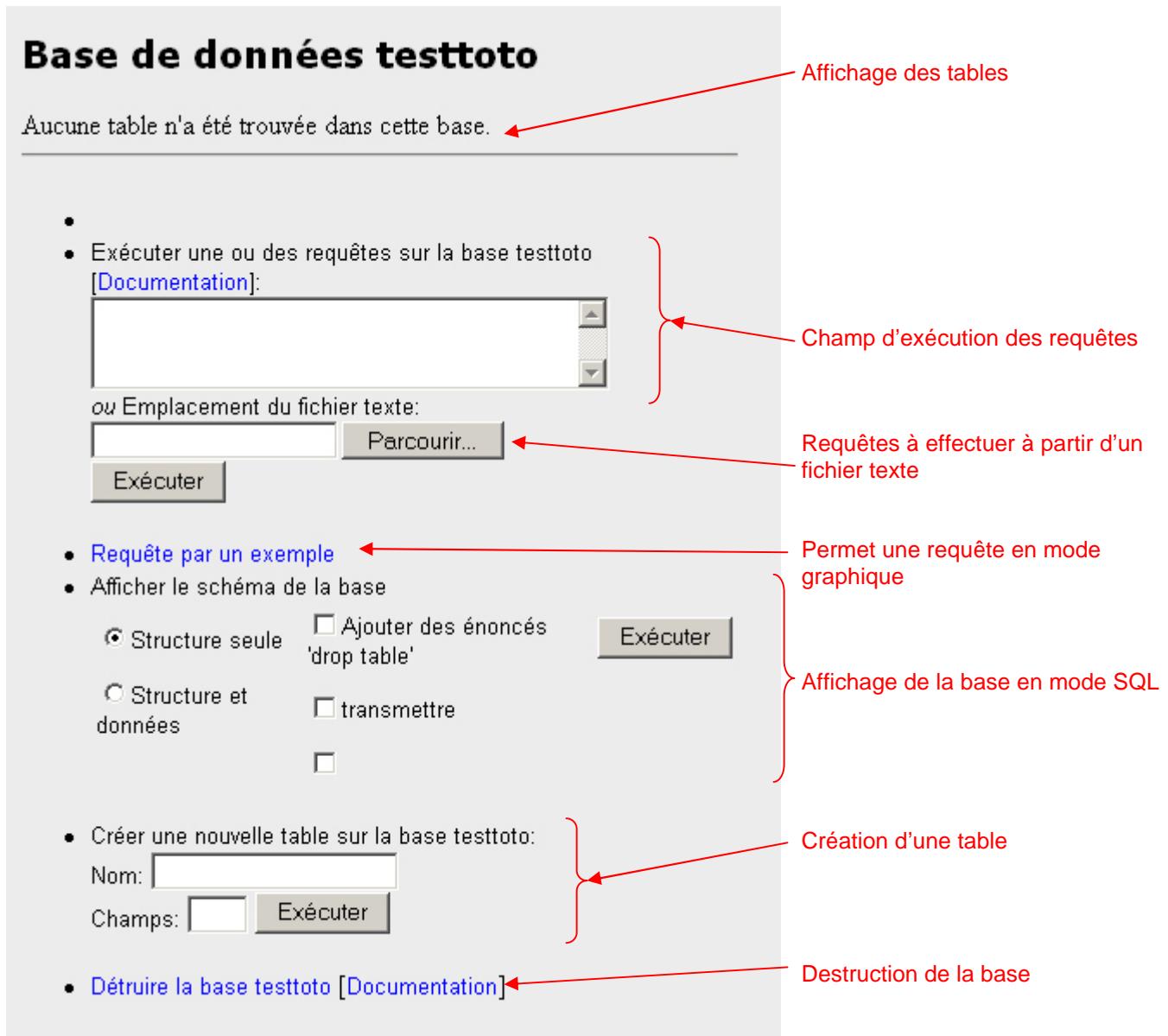
Pour utiliser *phpMyAdmin*, utilisez la partie « **Gérer une base avec phpmyadmin** » du menu « **Configurer les bases Mysql** » dans l'interface d'administration.

Lorsque la fenêtre de connexion s'affiche, entrez le nom de la base en « **nom d'utilisateur** » et le mot de passe de la base en « **mot de passe utilisateur** ». *PhpMyAdmin* s'affiche alors dans une nouvelle fenêtre.



Dans le volet de gauche s'affichent votre base et les éventuelles tables créées dans cette base. Dans la partie droite s'afficheront toutes les commandes et le contenu des tables.

Cliquez sur le nom de votre base. Vous arrivez sur l'écran principal :



2.2.2.1. Création d'une table

Si vous possédez la commande SQL pour créer la table vous pouvez :

- « coller » la commande dans le cadre « **Exécuter une ou des requêtes sur la base testtoto** » et cliquer sur « **Exécuter** » ;
- Cliquez sur « **Parcourir** », choisir le fichier texte qui contient la commande puis cliquer sur « **Exécuter** ».

Vous pouvez aussi le faire en mode « pas-à-pas ». Utilisez pour cela la zone « **Créer une nouvelle table sur la base testtoto** ». Entrez le nom de la table et le nombre de champs prévus. Cliquez sur « **Exécuter** ». Vous arriverez dans une fenêtre similaire à celle montrée page suivante. Il ne vous reste plus qu'à remplir les différentes cases en vous référant à un manuel MySQL. Une fois la table prête, cliquez sur « **Sauvegarder** ». PhpMyAdmin vous signalera les éventuelles erreurs.

Dans notre cas, une fois la base créée, MySQL affiche la requête SQL :

```
CREATE TABLE tabletest (id INT not null AUTO_INCREMENT, titre TEXT not null , numero SMALLINT not null , date DATE not null , auteur TEXT not null , UNIQUE (id)) comment = 'test de table';
```

C'est-à-dire que notre table contient 5 champs (id, titre, numero, date, auteur) ayant des types différents.

Base de données testtoto - table tabletest

Champ	Type	Longueur	Attributs	Null	Defaut	Extra	Primaire	Index	Unique
	TINYINT			not null			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TINYINT			not null			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TINYINT			not null			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TINYINT			not null			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TINYINT			not null			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
:									

Sauvegarder [\[Documentation\]](#)

2.2.2.2. Insertion et suppression de données dans une table

Lorsqu'une ou plusieurs tables existent dans votre base, elles sont affichées en page d'accueil de phpMyAdmin, sous la forme :

table	Action	Enregistrements
tabletest	Afficher Sélectionner Insérer Propriétés Effacer Vider	0

Vous pouvez y voir le nom de la table, les actions possibles et le nombre d'enregistrements. Les actions possibles sont :

- **Afficher** : affiche tous les enregistrements de la table.
- **Sélectionner** : permet d'afficher les enregistrements correspondants à votre demande par l'intermédiaire d'un formulaire.
- **Insérer** : permet d'ajouter des enregistrements dans la table, par l'intermédiaire d'un formulaire.
- **Propriétés** : affiche les propriétés de chaque champ et permet de :
 - Modifier les propriétés
 - Effacer le champ
 - Définir le champ comme « Primaire »
 - Définir le champ comme « Unique »
 - Définir le champ comme « Index »
- **Effacer** : efface tous les enregistrements de la table, sans supprimer la table.
- **Vider** : supprime la table.

Pour ajouter des données depuis PhpMyAdmin, cliquez sur « **Insérer** ». Vous arrivez sur un formulaire qui varie suivant le type que vous avez donné à chaque champ, ... Pour notre base, par exemple, le formulaire est le suivant :

Champ	Type	Fonction	Valeur
id	int(11)		
titre	text		
numero	smallint(6)		
date	date		
auteur	text		

Sauvegarder

Entrez vos données et cliquez sur « Sauvegarder ». S'il n'y a pas d'erreur de type, les données seront insérées dans votre table.

Pour supprimer un enregistrement, vous devez effectuer l'action « Afficher » sur votre table (cf. ci-dessus). Tous les enregistrements présents seront affichés :

Affichage des enregistrements 0 - 29 (2 total)

requête SQL:
SELECT * FROM tabletest LIMIT 0, 30

Début << Précédent < > Afficher 30 >> Fin

id	titre	numero	date	auteur
1	Titre 1	1	2001-09-01	Auteur 1
2	Titre 2	2	2001-09-07	Auteur 2

Début << Précédent < > Afficher 30 >> Fin

[Insérer un nouvel enregistrement](#)

Vous avez la possibilité de choisir un enregistrement et de le modifier ou de l'effacer.

ATTENTION : l'effacement est définitif !

Avec les boutons « Début », « Précédent », « Afficher » et « Fin », vous avez la possibilité d'avancer dans la table (par défaut, 30 enregistrements sont affichés sur chaque page).

Vous pouvez aussi, à partir de cette page, insérer un nouvel enregistrement.

En cliquant sur le titre de chaque champ (id, titre, ...), vous trierez la table dans l'ordre croissant du champ choisi.

2.3. Accès Telnet

L'accès telnet est aussi appelé « accès à un shell restreint ». Si vous possédez un pack Biz, cet accès est possible mais ne sera activé que si vous en faites la demande au support.

Pour nous connecter à notre serveur par ce moyen :

- Nous pouvons utiliser l'utilitaire « telnet » disponible aussi bien sous linux que windows. Pour linux, il nous faut ouvrir une fenêtre de terminal et taper « `telnet telnet.africa4u.net` ». Sous Windows, ouvrons une fenêtre Dos et tapons la même commande.
- Nous pouvons télécharger un utilitaire spécialisé, comme `SecureCRT`, ... et nous connecter à la même adresse (`telnet.africa4u.net`)

Une fois la connexion établie, nous arrivons sur une invite qui nous demande un login (notre nom de domaine) et un mot de passe (le mot de passe de notre domaine). Une fois confirmé, nous obtenons l'accès au shell restreint :

```
FreeBSD/i386 (poitou.fr.clara.net) (ttyp4)

login: africa4u.net
Password:
Last login: Fri Aug 17 16:38:17 from 212.43.203.221
Hello Monsieur Biz

You now enter into your EASY-BIZ home
bash-2.05$
```

Lorsque vous voyez apparaître la mention « bash-2.05\$ », vous êtes correctement connecté. Vous disposez alors des commandes Unix classiques pour modifier vos fichiers, changer les droits (chmod, ...), les déplacer, ...

3. Options avancées

3.1. Utilisation avancée du FTP

3.1.1. MultiFTP

Le multiFTP, aussi appelé vFTP, vous permet de partager votre espace avec d'autres utilisateurs. Sa mise en place est simple :

- créez une adresse email pour la personne à qui vous souhaitez donner un accès FTP (**ex** : *titi@africa4u.net*).
- connectez-vous en ftp à notre serveur et créez dans le répertoire /public un sous dossier ayant pour nom le login de l'adresse email que vous venez de créer (ici, *titi*).
- La personne pour laquelle vous avez créé l'email doit utiliser les paramètres suivants pour se connecter :
 - **serveur** : *multiftp.easy.fr.clara.net*
 - **nom d'utilisateur** : *titi@africa4u.net*
 - **mot de passe** : le mot de passe de la boîte email

« *titi* » aura alors accès au répertoire **/public/titi** et uniquement à celui-ci. Il n'a pas la possibilité de parcourir vos répertoires. Par contre, il peut télécharger ses fichiers dans le répertoire /public/titi et accéder à son site à l'adresse <http://titi.africa4u.net>.

Le MultiFTP permet de gérer les quotas, c'est-à-dire la place que vous allouez à chaque utilisateur. Un fichier **.quota** est mis en place automatiquement lors de la première connexion de l'utilisateur, si vous ne l'avez pas déjà mis en place en tant qu'administrateur. Ce fichier n'est pas éditable.

Pour définir le quota d'un utilisateur, vous devez vous connecter au ftp du domaine. Pour nous, ce sera **ftp.africa4u.net** avec le login du domaine (**africa4u.net**) et le mot de passe du domaine. Rendez-vous ensuite dans le dossier de l'utilisateur et supprimez le fichier existant **.quota**. S'il n'existe pas, c'est tout simplement que l'utilisateur ne s'est encore jamais connecté à son espace. Dans un éditeur de texte, créez un nouveau fichier : il devra s'intituler **.quota** et comportera une ligne respectant le format :

espace_alloué (en octets) 0

Par exemple, si vous souhaitez allouer 10 Mo à votre utilisateur, le fichier **.quota** contiendra une ligne :

10000000 0 (aux unités de conversion près : 1 Ko = 1024 octets)

Téléchargez ensuite le fichier dans le répertoire de l'utilisateur.

Lorsque celui-ci se connectera, la limite de 10 Mo lui sera automatiquement attribuée et le fichier **.quota** sera recalculé à chaque fois qu'un nouveau fichier sera ajouté.

3.1.2. MicroFTP

Le microFTP vous permet d'accéder à votre espace web par ftp. Mais vous serez limité à /public/www, sans possibilité d'aller dans les autres répertoires. L'intérêt peut sembler limité mais il est double :

- Imaginons que vous supprimez le répertoire /www : l'accès par le ftp du domaine devient impossible. En effet, en vous connectant par le ftp classique (**ftp.africa4u.net**), vous accédez automatiquement à /public/www. Avec le microFTP, le dossier /public/www sera automatiquement créé s'il n'existe plus. Vous pourrez redéposer un fichier index dans /www et votre ftp normal redeviendra accessible.
- Si vous possédez un pack domain, vous ne pouvez utiliser que le microFTP pour déposer une éventuelle page index.html qui redirigera vos visiteurs vers vos autres sites ou qui permettra de conserver le domaine dans la barre d'adresse, ...

Pour vous connecter au microFTP :

- **serveur** : *microftp.easy.fr.clara.net*
- **nom d'utilisateur** : *africa4u.net*
- **mot de passe** : le mot de passe de votre domaine

3.1.3. Les fichiers de logs

Les fichiers de logs sont générés automatiquement par notre serveur et sont déposés dans le répertoire /logs de votre ftp. Deux fichiers sont disponibles : **access.log** et **error.log**.

3.1.3.1. access.log

Ce fichier résume les accès à votre site. Il est disponible dans /logs mais est intitulé **access.log.gz**. C'est en fait une compression automatique du fichier **access.log**. Vous pouvez ainsi le télécharger plus facilement (un **access.log.gz** de 9 Mo peut facilement faire 140 Mo une fois décompressé !).

Voici un exemple de fichier **access.log** :

```

209.67.247.202 - - [02/May/2000:03:49:21 +0200] "GET /robots.txt HTTP/1.0" 302 304 "-" "FAST-
WebCrawler/2.1-pre7 (crawler@fast.no;
http://www.fast.no/faq/faqfastwebsearch/faqfastwebcrawler.html)"
212.94.223.247 - - [02/May/2000:04:17:13 +0200] "GET /animis/navigation.swf HTTP/1.0" 304 - "-"
"Mozilla/3.01 (compatible;)"
38.31.4.78 - - [02/May/2000:04:33:42 +0200] "GET /images/fondpage.jpg HTTP/1.0" 200 2934
"http://www.africa4u.net/" "Mozilla/4.7 [en] (Win95; I)"
38.31.4.78 - - [02/May/2000:04:33:42 +0200] "GET /images/titre.gif HTTP/1.0" 200 7476
"http://www.africa4u.net/" "Mozilla/4.7 [en] (Win95; I)"
38.31.4.78 - - [02/May/2000:04:33:43 +0200] "GET /services/newsletter.php HTTP/1.0" 200 5215 -
"Mozilla/4.7 [en] (Win95; I)"

```

Le fichier est normalement présenté sans retour à la ligne. Reprenons une ligne pour en expliquer la syntaxe :

```

38.31.4.78 - - [02/May/2000:04:33:42 +0200] "GET /images/titre.gif HTTP/1.0" 200 7476
"http://www.africa4u.net/" "Mozilla/4.7 [en] (Win95; I)"

```

38.31.4.78 : c'est l'adresse IP qui effectue la requête

[02/May/2000 :04 :33 :42 +0200] : date de la requête

"GET /images/titre.gif HTTP/1.0" : requête exacte effectuée par le client (ici : « je veux récupérer l'image titre.gif située dans /images en utilisant le protocole HTTP 1.0 »)

200 : code retourné par le serveur (cf. 1.5.1)

7476 : taille du fichier

"http://www.africa4u.net" : référent

"Mozilla/4.7 [en] (Win95 ; I)" : informations sur la configuration du client (Netscape 4.7, anglais, windows 95)

C'est ce fichier qui est utilisé par Webalizer pour générer les statistiques. Une étude « brute » ne vous sera pas forcément utile mais vous pouvez récupérer le fichier pour recalculer les statistiques sur votre machine avec un autre outil, ...

Le fichier access.log n'est pas mis à jour en temps réel mais une fois par jour.

3.1.3.2. error.log

Le journal « error.log » stocke toutes les erreurs générées par le serveur lors de l'accès à votre site et lors de l'exécution de scripts Perl.. Il se présente sous la forme :

```

[Tue Apr 10 13:54:19 2001] [error] [client 212.43.195.68] File does not exist:
/data/web/Xa/Xf/Xr/africa4u.net/public/www/test.html

```

[Tue Apr 10 13:54:19 2001] : date du problème

[error] [client 212.43.195.68] : indique qu'il y a eu une erreur et le client qui a provoqué cette erreur

File does not exist: /data/web/Xa/Xf/Xr/africa4u.net/public/www/test.html : motif de l'erreur (ici, le client a tenté d'accéder à la page test.html qui n'existe pas !)

Ce fichier peut être particulièrement utile pour comprendre les problèmes que vous rencontrez avec vos scripts Perl par exemple puisque les erreurs seront signalées en temps réel. Les erreurs Apache, elles, ne sont mises à jour qu'une fois par jour.

3.2. Gestion du site web

3.2.1. Accès particuliers : les fichiers .htaccess

Le fichier .htaccess vous sert, notamment (cf. <http://httpd.apache.org/docs/> pour plus de renseignements), à protéger l'accès à certains de vos répertoires. Grâce à ces fichiers, vous pouvez restreindre l'accès :

- à un utilisateur précis
- à un groupe d'utilisateurs
- à n'importe quel utilisateur enregistré

Pour cela, on place un fichier nommé .htaccess dans le répertoire à protéger. Mais il faut avant tout définir des utilisateurs, des mots de passe et éventuellement des groupes d'utilisateurs.

3.2.1.1. Utilisateurs, mots de passe et groupes

Un fichier .htaccess doit faire référence à un fichier d'utilisateurs (contenant une liste de noms et mots de passe), et s'il y a lieu à un fichier de groupe (contenant une liste de groupes avec les utilisateurs qui s'y trouvent).

Dans les fichiers d'utilisateurs, les mots de passe peuvent être stockés en texte clair ou cryptés. Dans le cas de mots de passe en clair, le fichier se trouvera dans le répertoire /security/text.

Il aura un nom contenant uniquement des lettres, des chiffres ou des points (sauf pour le premier caractère). Pour les mots de passe cryptés, le fichier sera dans le répertoire /security/crypt avec les mêmes règles de nommage.

Les fichiers groupe sont dans /security/groups (mêmes règles de nommage).

Tous ces fichiers (utilisateurs et groupes) peuvent être créés, effacés ou modifiés par le biais de l'interface accessible à l'adresse :

<http://www.africa4u.net/adminpass/index.php>

Elle existe par défaut pour tout domaine. Pour y accéder, vous devrez entrer le domaine en nom d'utilisateur et le mot de passe du domaine. L'écran qui s'affiche, si vous n'avez encore rien créé, est celui présenté à droite :

Pour créer un nouveau fichier, choisissez ce que vous voulez parmi :

- fichier de groupe
- fichier de mots de passe non cryptés
- fichier de mots de passe cryptés

Entrez le nom du fichier dans la case « **Nouveau** » puis cliquez sur « **Créer** ».

Une page vous confirme alors que le fichier est créé : il est généré automatiquement dans les répertoires que nous avons précisés ci-dessus.

L'affichage évolue alors et, à la place de « aucun » vous voyez apparaître le nom du fichier ainsi que la possibilité de l'effacer ou de l'éditer :

- **Fichiers mots de passe non cryptés:**

toto	Editer	Effacer
Nouveau	<input type="text"/>	Créer

Ici, nous avons créé un fichier d'utilisateurs avec mots de passe non cryptés qui s'appelle « *toto* ».

Si nous voulons l'utiliser pour protéger un répertoire, il faudra faire référence au fichier d'utilisateurs « *toto* ».

Si vous cliquez sur « **Editer** », une nouvelle page apparaîtra vous permettant de définir de nouveaux utilisateurs et mots de passe qui s'intégreront automatiquement au fichier généré.

Pour les groupes, le principe est le même : vous devez déjà créer un fichier de groupe. Ensuite, cliquez sur « **Editer** ».

Une nouvelle page apparaît :

- **Ajouter un groupe:**

Groupe:	<input type="text"/>
Utilisateurs:	<input type="text"/>
Ajouter groupe	

Donnez un nom à votre groupe (par exemple, « **Groupe** ») puis ajoutez les utilisateurs appartenant au groupe. Il faut que ces utilisateurs existent auparavant dans un fichier utilisateurs. Pour ajouter plusieurs utilisateurs, vous devez séparer les noms par des espaces.

Une fois le fichier d'utilisateurs (ou de groupe) créé, vous devez créer votre .htaccess par l'intermédiaire d'un éditeur de texte et l'installer dans le répertoire que vous souhaitez protéger par FTP.

3.2.1.2. Structure d'un fichier .htaccess

Un fichier .htaccess est un simple fichier texte. Sa structure est la suivante :

```
AuthType Basic
AuthName "Message de demande d'authentification"
AuthTextUserFile nom_du_fichier_utilisateurs
AuthTextGroupFile nom_du_fichier_groupes
```

AuthTextCrypt On / Off

Chaque ligne est appelée une directive. La première directive « **AuthType Basic** » est obligatoire et ne peut être modifiée.

La directive « **AuthName** » indique le titre de la fenêtre qui s'affichera pour vous demander votre nom d'utilisateur et mot de passe. Vous pouvez modifier le texte sans aucun problème.

« **AuthTextUserFile** » spécifie quel est le fichier d'utilisateurs à utiliser. Par exemple, si vous avez créé le fichier utilisateurs « *toto* » vous devez écrire dans votre .htaccess :

AuthTextUserFile toto

La directive **AuthTextGroupFile** n'est pas nécessaire si l'on n'utilise pas la restriction d'accès par groupe. Si vous utilisez un fichier de groupe intitulé « *titi* », vous devrez écrire :

AuthTextGroupFile titi

Enfin, la directive « **AuthTextCrypt** » doit être en **On** ou en **Off** suivant que l'on désire ou non activer l'encryptage du mot de passe.

A la suite de ces directives, vous devez indiquer les conditions d'accès. Elles sont formulées comme suit :

require user utilisateur1 utilisateur2 ... : seuls les utilisateurs « **utilisateur1** » et « **utilisateur2** » ont accès ;
ex : require user toto

require valid-user : n'importe quel utilisateur inclus dans le fichier des utilisateurs peut avoir accès ;

require group groupe1 groupe2 ... : n'importe quel utilisateur du ou des groupes spécifiés peut avoir accès ;
ex : require group titi

Supposons que le répertoire « *membres* », sur le site www.africa4u.net, ne doit être accessible qu'aux utilisateurs « *toto* » et « *tata* ». On suppose que le fichier d'utilisateurs s'appelle « *users* » et le fichier de groupes « *groups* ». Les mots de passe ne sont pas cryptés. Vous avez trois solutions :

- accepter en faisant référence aux utilisateurs. Le fichier .htaccess comportera les lignes suivantes :

```
AuthType Basic  
AuthName « Vous devez vous identifier »  
AuthTextUserFile users  
AuthTextCrypt Off  
require user toto tata
```

NB : **AuthTextCrypt** doit être à « *On* » si vous utilisez des mots de passe cryptés.

- accepter en faisant référence à un groupe. Il faudra d'abord créer un groupe contenant les utilisateurs « *toto* » et « *tata* ». Le fichier .htaccess comportera alors les lignes suivantes :

```
AuthType Basic  
AuthName « Vous devez vous identifier »  
AuthTextUserFile users  
AuthTextCrypt Off  
require group groups
```

- si « *toto* » et « *tata* » sont les seuls utilisateurs, vous pouvez vérifier qu'il s'agit simplement d'un utilisateur connu. Le fichier .htaccess contiendra les commandes :

```
AuthType Basic  
AuthName « Vous devez vous identifier »  
AuthTextUserFile users  
AuthTextCrypt Off  
require valide-user
```

Ensuite, connectez-vous en FTP et téléchargez le fichier .htaccess dans /public/www/

NB: lors de la transmission de fichiers utilisateurs, groupes ou .htaccess par FTP, le mode de transfert doit être "ASCII", sans quoi les fichiers risquent de ne pas être interprétés correctement par le serveur web.

3.2.2. Administration DNS

3.2.2.1. Généralités

Le DNS, Domain Name Service, est un service qui transforme les noms de domaine (www.africa4u.net) en adresses IP (212.43.194.4), seules adresses comprises par les machines.

Avant tout, nous souhaitons attirer votre attention sur le fait que la modification de votre zone DNS implique un savoir-faire de votre part dans la gestion d'un DNS. **Une mauvaise manipulation peut entraîner la perte de votre courrier électronique et/ou la non visibilité de votre site pendant plusieurs jours.** Par conséquent, mesurez bien l'ampleur des modifications que vous effectuerez !

Votre nom de domaine est géré par les serveurs de noms de clara.net (*ns3.fr.clara.net* et *ns4.fr.clara.net*).

Votre domaine se compose essentiellement d'un fichier texte, appelé fichier zone, qui contient différents pointages. Ces pointages sont de plusieurs types :

- **SOA : Start Of Authority**

Ce pointage fournit des informations à usage interne des serveurs de noms. Il contient par exemple un numéro de série qui permet aux différents serveurs de noms gérant cette zone de se synchroniser. Il contient aussi l'adresse électronique de la personne responsable de votre zone.

Ce pointage n'est pas modifiable.

- **NS : Name Server**

Il y a 2 pointages des types NS pour votre zone : *ns3.fr.clara.net* et *ns4.fr.clara.net*, correspondant au serveur de nom primaire de clara.net et au serveur secondaire.

Vous ne pouvez pas changer ces pointages.

- **MX : Mail Exchanger**

Les pointages de type MX sont utilisés pour le routage du courrier électronique à destination de votre domaine. Il est possible de définir plusieurs serveurs de courrier pour un même domaine et de leur assigner des priorités. Ainsi, si votre serveur de courrier primaire n'est pas accessible, un ou plusieurs serveurs peuvent prendre le relais. Par défaut, vous disposez de 2 pointages MX pour votre zone :

```
@    MX    0      mail.fr.clara.net  
@    MX   100    mail2.fr.clara.net
```

- **A : Address**

Ce pointage associe un nom à l'adresse IP d'un serveur.

- **CNAME : Canonical Name**

Ce pointage permet de mettre en place des alias, c'est-à-dire d'associer plusieurs noms à un même serveur.

3.2.2.2. L'interface de gestion DNS

Pour gérer vos pointages, cliquez dans le menu gauche sur « **Administrer votre DNS** » puis, après avoir lu l'avertissement, sur le bouton « **Administration DNS** ».

Des pointages sont mis en place par défaut lorsque le pack est activé. Ils concernent principalement les pointages de types A, MX, NS et des pointages CNAME.

Vous pouvez les voir sur la page d'administration DNS :

Pointages de la zone **africa4u.net**

Pointages par défaut			
Désactiver le web		Désactiver le mail	
Pointages par défaut			
nom	ttl	classe	valeur
@		NS	ns3.fr.clara.net.
@		NS	ns4.fr.clara.net.
○ @		MX	0 mail.fr.clara.net. [mail]
○ @		MX	100 mail2.fr.clara.net.
○ mail		CNAME	mail.fr.clara.net. [mail]
○ www.mail		CNAME	www.mail.fr.clara.net. [mail]
○ pop		CNAME	pop.fr.clara.net. [mail]
○ smtp		CNAME	smtp.fr.clara.net. [mail]
○ admin		CNAME	www.fr.clara.net.
○ mysql		CNAME	mysql1.co.fr.clara.net.
○ www	3600	CNAME	www.easy.fr.clara.net. [web]
○ ftp	3600	CNAME	ftp.easy.fr.clara.net. [web]
○ telnet	3600	CNAME	telnet.easy.fr.clara.net. [web]
○ @		A	212.43.241.4 [web]
○ *		A	212.43.241.4 [web]
Pointages personnalisés			
nom	ttl	classe	valeur
Supprimer le pointage sélectionné			

Les deux premières lignes sont des pointages de type NS : ils pointent sur les serveurs de noms clara.net. Ces pointages ne sont pas modifiables.

Ensuite, sont indiqués les pointages MX pour vos serveurs de courrier. Vous pouvez les désactiver en cliquant sur le bouton « **Désactiver le mail** ». Mais **soyez conscient de l'impact que cause cette action !**

Tout en bas, vous pouvez voir les pointages de type A que nous déconseillons aussi de modifier. Vous pouvez par contre en rajouter.

Les autres pointages sont tous de type CNAME. Ils sont ajoutés pour faciliter votre utilisation du pack. Prenons l'exemple du pointage « **pop CNAME pop.fr.clara.net** » :

- **pop** : désigne l'alias qui précédera votre domaine. Ici, l'alias sera donc *pop.africa4u.net*.
- **CNAME** : type du pointage
- **pop.fr.clara.net** : désigne la cible du pointage. C'est le nom du serveur qui stocke vos messages. Les mails de tous les domaines sont stockés dessus. Vous pouvez donc très bien vous connecter en utilisant « *pop.fr.clara.net* ». Mais pour plus de simplicité (et de « classe ») l'alias permet de « cacher » le serveur clara.net

Le même principe est utilisé pour *smtp.africa4u.net*, *admin.africa4u.net*, *mysql.africa4u.net*, ...

Grâce aux boutons précédant chaque pointage, vous pouvez supprimer un pointage par défaut : cliquez sur le bouton correspondant puis sur le bouton « **Supprimer le pointage sélectionné** ».

Vous avez aussi la possibilité d'ajouter vos pointages grâce à la partie haute de la page. Supposons que l'on veuille ajouter un pointage de type **CNAME** (alias) vers le **multiFTP** de clara.net. C'est-à-dire que nous aimerais que l'adresse **multiftp.africa4u.net** nous amène sur le serveur **multiftp.easy.fr.clara.net**.

Réaliser un pointage

nom	ttl	classe	valeur
multiftp	1 jr	CNAME	multiftp.easy.fr.clara.net
Ajouter			

Exemple:

host1	1 jr	CNAME	host2
-------	------	-------	-------

Vous devez remplir plusieurs champs. Seul le champ ttl est optionnel. Par défaut, il est fixé à 25 heures. Reprenons pour chaque case :

- **nom** : c'est le nom du pointage que vous souhaitez rajouter. Un pointage intitulé « @ » est un raccourci qui désigne « *africa4u.net* ». Un pointage « * » désigne tous les sous-domaines.

NB : « @ » et « * » ne peuvent être utilisés pour un CNAME.

- **ttl** : ttl signifie « Time To Live ». Lorsque vous effectuez une requête sur un nom de domaine, le DNS de votre fournisseur d'accès enregistre ce nom de domaine dans sa mémoire cache, pendant la durée spécifiée par le TTL. Vous avez le choix entre 1 jour (1 jr), 1 heure (1 hr) et le temps par défaut (25 h). Pour un pointage de type CNAME, 1jour suffit.
- **classe** : c'est le type de pointage. En le sélectionnant, l'exemple se met à jour automatiquement. Vous avez le choix entre un type A, MX ou CNAME. Pour notre exemple, nous choisissons CNAME.
- **valeur** : c'est le serveur sur lequel le pointage doit être fait. Ici, c'est l'adresse du serveur multiFTP. Notez bien que le nom du serveur doit se terminer par un point (ici, *multiftp.easy.fr.clara.net*).

Cliquez ensuite sur « Ajouter ».

Le pointage personnalisé est ajouté à votre interface d'administration :



3.3. Divers

Nous traitons ici d'options payantes ou de fonctionnalités spécifiques à clara.net. Vous pouvez les utiliser mais le mode d'emploi n'est pas toujours évident. Les trois dernières parties concernent uniquement des options payantes du pack Biz.

3.3.1. Automatisation des tâches : CRON

Cron est un service permettant d'exécuter à heure fixe (3h00 chez clara.net) une série de scripts (sauvegarde, mises à jour, ...). On peut l'assimiler à un planificateur de tâches. Si vous disposez d'un pack Biz, vous pouvez utiliser notre système.

Le système se compose au minimum de deux fichiers :

- un fichier intitulé « *crontab.daily* » contenant les scripts à effectuer ;
- un fichier script contenant les actions à effectuer.

Le fichier script peut être de n'importe quel type exécutable : script shell (.sh), script php, exécutable compilé, ...

Le fichier *crontab.daily* doit être déposé dans le répertoire /conf de votre ftp. Il contiendra par exemple :

```
#Début du fichier crontab.daily
test1@africa4u.net script1.sh
test2@africa4u.net script2.sh
#Fin de fichier
```

Les adresses précédant chaque script recevront le résultat du script correspondant. Vous n'êtes pas obligé d'en préciser une. Mais une adresse permet de cerner les problèmes plus rapidement.

Les scripts seront à déposer dans le répertoire /home de votre ftp (si le dossier n'existe pas, créez le !). Le contenu de script1.sh sera par exemple :

```
#!/bin/sh
echo hello test1
```

Script2.sh contiendra par exemple :

```
#!/bin/sh
mysqldump -h mysql.africa4u.net -u testtoto -pmdp testtoto > backup.txt && echo backup OK
```

Revenons sur le contenu de chaque script :

- **script1.sh** :
 - #!/bin/sh : impératif dans tous vos scripts. Il indique le shell à utiliser (ici, script shell).
 - echo hello test1 : la commande « echo » affiche à l'écran le paramètre « hello test1 ». « echo toto » produira l'affichage « toto ».
- **script2.sh** :
 - idem pour #!/bin/sh

- `mysqldump -h mysql.africa4u.net -u testtoto -pmdp testtoto` : mysqldump permet de sauvegarder une base de donnée. Ici, nous lui précisons le serveur (`-h mysql.africa4u.net`), le nom d'utilisateur (`-u testtoto`), le mot de passe (`-pmdp`) et le nom de la base (`testtoto`).

NB : notez bien que `-pmot_de_passe` ne contient pas d'espace entre le « p » et le mot de passe.

- `> backup.txt` : accolé à mysqldump, cette commande permet de rediriger le résultat de mysqldump (sauvegarde de la base) vers le fichier texte intitulé `backup.txt`.
- `&& echo backup OK` : si l'action s'est bien réalisée, il y aura un affichage de « *Backup OK* ».

Script2.sh réalise donc l'action suivante : sauvegarde de la base de données précisée dans un fichier texte intitulé « `backup.txt` » et envoie du message « `backup OK` » si la sauvegarde se fait correctement.

A 3 h00 et quelques minutes, `crontab.daily` sera exécuté et le résultat sera :

`test1@africa4u.net` recevra un courrier de 'Charlie Root' contenant : hello test1
`test2@africa4u.net` recevra un courrier de 'Charlie Root' contenant : backup OK

Notez que les scripts doivent être exécutables par le serveur, c'est-à-dire en **mode 755** par exemple.

3.3.2. BatchFTP

Le batchFTP est un outil de téléchargement automatique. Vous remplissez un formulaire depuis l'interface d'administration et, quelques heures plus tard, notre serveur va chercher le fichier demandé et le dépose sur votre FTP.

Quel intérêt ?

- Vous profitez de la rapidité de téléchargement depuis notre FTP, souvent plus rapide qu'un serveur aux Etats-Unis par exemple.
- Si le fichier est de taille importante et que vous n'avez pas le temps de le télécharger, vous pouvez le récupérer sur votre FTP pour le télécharger à votre rythme plus tard !

Le batchFTP dépose le fichier téléchargé dans le répertoire /conf de votre FTP. Pour le configurer, rendez-vous sur l'interface d'administration et cliquez, dans le menu, sur le lien « **Configurer le batchFTP** ». Une nouvelle page vous permet de rentrer les informations nécessaires :

Définir un batch FTP

URL *

Login FTP *

Password

(*)Login et password vides pour un compte anonymous

Selectionner un batchFTP

Etat des batchFTP

Pour définir un batchFTP :

- **URL** : entrez l'adresse du fichier. L'URL peut commencer par `ftp://` ou `http://` (NB : les URL à variables –du type `http://www.domaine.com?id=1&id2=2` posent problème).
- **Login FTP** : si le serveur nécessite un nom d'utilisateur, entrez-le ici. Si c'est un serveur qui autorise la connexion « `anonymous` », laissez le champ vide ;

- **Password** : entrez le mot de passe de l'utilisateur si nécessaire. Si vous vous connectez en « anonymous », laissez le champ vide.
- Cliquez sur « **Ajouter** »

S'il n'y a pas de problème, le nouveau batchFTP apparaît dans la case « Etat des batchFTP » :

Etat des batchFTP

[+] ftp://ftp.claranet.fr/pub/doc/rfc/rfc1.txt	Queued
---	--------

Le batch est mis en mémoire. Son adresse est indiquée ainsi que son statut (« queued » : mis dans la file d'attente).

Pour obtenir plus d'informations sur le batch, cliquez sur la croix précédant l'URL. Vous obtenez un descriptif :

[+]	ftp://ftp.claranet.fr/pub/doc/rfc/rfc1.txt
Démarré à :	0000-00-00 00:00:00
Terminé à :	0000-00-00 00:00:00
Statut :	Queued
Retour :	
Installé le :	2001-08-21 11:07:56

En première ligne, l'URL du fichier.
 Ensuite sont affichées la date de démarrage et la date de fin.
 Puis vous trouverez le statut du batch, le retour du serveur (erreur, ...) et la date de mise en place du batch.

Vous pouvez aussi décider de supprimer un batchFTP ou de le désactiver.

Pour cela, sélectionnez-le dans la liste déroulante puis cliquez sur le bouton « **Sélectionner** ».

L'interface se modifie et vous avez la possibilité de désactiver le batch ou de le supprimer :

[Désactiver](#) [Supprimer](#)

Statut	Commentaire	Créé le
Queued		2001-08-21 11:07:56

Après quelques heures, le fichier demandé sera disponible sur votre FTP, dans le répertoire /conf.

3.3.3. Options des serveurs de courrier

3.3.3.1. Les extensions locales

Notre serveur POP supporte des extensions, c'est-à-dire des indications qui lui permettent d'effectuer des commandes particulières. Celles-ci sont au nombre de quatre :

- **+boites** : envoie un email avec le volume et le nombre de messages dans chacune des boîtes/dossiers créés ;
- **+smtp** : renvoie le courrier de votre boîte aux lettres par SMTP sur un serveur qui doit se trouver chez vous. L'envoi se fera sur l'IP du client, c'est-à-dire la vôtre.
- **+rssmtp** : renvoie le courrier par SMTP mais en réécrivant les adresses.
- **+ip** : permet de créer un alias entre votre IP actuelle et l'adresse *login_du_dialup.dyn.claranet.fr*. Par exemple, si vous vous connectez au serveur POP avec l'adresse *toto++ip@claranet.fr*, n'importe qui pourra vous joindre en tapant *toto.dyn.claranet.fr*

Pour les utiliser, vous devrez les accoler au compte mail que vous souhaitez relever. Si, par exemple, vous souhaitez obtenir un mail donnant le volume et le nombre de messages dans les dossiers du compte *toto@africa4u.net*, vous devrez vous connecter à notre serveur POP avec le nom d'utilisateur : *toto++boites@africa4u.net*

Vous pouvez aussi multiplier les options. Connectez-vous par exemple avec *toto++smtp+boites@africa4u.net* pour obtenir un mail donnant un résumé du compte et pour envoyer vos messages sur votre serveur.

3.3.3.2. Les filtres

Notre serveur de courrier permet la mise en place de filtres directement sur le serveur.

A quoi servent-ils ? Les filtres vous permettent d'ignorer un courrier (en renvoyant éventuellement une erreur), de l'envoyer vers une autre adresse ou de le déposer dans un de vos dossiers. Par exemple, vous pouvez éviter de télécharger des messages qui ne vous intéressent pas, sans avoir à les filtrer avec votre logiciel de courrier électronique.

Vous accédez à l'interface de gestion des filtres à l'adresse :

<http://www.mail.fr.clara.net/easy/>

Pour vous identifier, entrez :

- **nom d'utilisateur** : l'adresse email pour laquelle vous souhaitez mettre en place les filtres
- **mot de passe** : le mot de passe de l'adresse email utilisée

Vous devez entrer vos filtres dans le champ prévu à cet effet. Ensuite, cliquez sur « **Installer** ». Notre interface vérifie alors la syntaxe correcte de vos filtres et les met en place s'il n'y a pas d'erreur.

Le filtrage s'effectue grâce aux en-têtes du mail que vous recevez. L'expression générale est :

Entete expression-rationnelle commande argument

3.3.3.2.1. *En-têtes*

Lorsque vous recevez un email, celui-ci comporte toujours un en-tête. Elle peut être de la forme :

```
Delivered-To: toto@africa4u.net
Received: from filer.fr.clara.net (filer.fr.clara.net [212.43.194.74])
          by mail.fr.clara.net (Postfix) with ESMTP id E07FFFDA0B
          for <toto@africa4u.net>; Tue, 21 Aug 2001 03:00:08 +0200 (CEST)
Received: from poitou.fr.clara.net (poitou.fr.clara.net [212.43.241.13])
          by filer.fr.clara.net (Postfix) with ESMTP id C9E242FBA
          for <toto@africa4u.net>; Tue, 21 Aug 2001 03:00:08 +0200 (CEST)
Received: by poitou.fr.clara.net (Postfix)
          id 241E5165956; Tue, 21 Aug 2001 03:00:08 +0200 (CEST)
Content-type: text/html
Message-Id: <20010821010008.241E5165956@poitou.fr.clara.net>
Date: Tue, 21 Aug 2001 03:00:08 +0200 (CEST)
From: toto@africa4u.net (Toto)
```

Pour simplifier, l'en-tête décrit d'une part le trajet que fait le mail à travers les serveurs, l'expéditeur, le destinataire, la date, ... Les champs possibles sont nombreux. Vous pouvez effectuer le tri sur n'importe lequel de ces champs. Par exemple, si vous souhaitez filtrer les messages venant de l'adresse `publicite@africa4u.net`, vous commencerez le filtre par :

From publicite@africa4u\.\net

NB : Pensez bien à mettre un « \ » avant chaque point.

D'autres caractères sont autorisés pour commencer une ligne de filtre :

- le « # » permet de commenter une ligne. Utile si vous ne souhaitez pas effacer un filtre mais que vous voulez le désactiver.
- le « ! » permet d'inverser une condition. C'est-à-dire que l'action ne sera effectuée que si un en-tête ne vérifie pas une expression.
- le « : », suivi par une étiquette ou une commande, permet d'exécuter la commande inconditionnellement, c'est-à-dire sans condition sur les en-têtes.
- les signes « < » et « > » suivis d'une valeur de score et d'une commande permettent de trier le courrier selon le score.

Quelques exemples :

- **!From toto@africa4u\.net drop** : tous les mails ne provenant pas de toto@africa4u.net seront jetés.
- **#From toto@africa4u\.net drop** : le filtre est désactivé.
- **<1000 drop** : jette les courriers dont le score est inférieur à 1000.
- **>2s drop** : ignore les courriers dont le score est supérieur à deux fois leur taille

3.3.3.2.2. *Expressions rationnelles*

L'expression rationnelle est une expression qui décrit ce qui sera vérifié dans l'en-tête.

Les expressions utilisées sont les expressions étendues de la norme POSIX 1003.2. Dans les filtres, elles sont insensibles à la case (les minuscules et les majuscules sont équivalentes). Elles permettent de définir des motifs de reconnaissance puissants :

- les séquences de lettres et les chiffres se valent elles-mêmes.
Par exemple, une expression régulière recherchant « a » n'est vraie que si on trouve « a » seul.
- le signe point « . » vaut n'importe quel caractère.
Par exemple : **a.c** est vérifiée par **abc**, **a0c**, etc.
- le signe astérisque « * » indique que la séquence précédente peut être reproduite 0 ou plusieurs fois.
Par exemple : **ab*c** est vérifié par toute séquence avec un a suivi d'un nombre quelconque de b et suivi d'un c (**ac**, **abc**, **abbc**, ...)
- le signe plus « + » indique que la séquence précédente peut être reproduite une fois ou plus.
Par exemple : **ab+c** est vérifiée pour **abc** mais pas pour ac (à la différence de **ab*c**).
- la barre oblique inversée « \ » indique que le caractère suivant est pris tel quel.
Par exemple, pour le domaine **africa4u.net**, vous devez écrire « **africa4u\l.net** » car la forme « **africa4u.net** » est vérifiée par plusieurs chaînes comme **africa4u0net** ou **africa4uXnet**, ...

D'autre part, si votre expression contient un espace, vous devez le faire précéder d'un « \ » car, dans notre système de filtres, l'espace sert à séparer les différents éléments de votre commande.

3.3.3.2.3. Commandes et arguments

La commande indique la procédure à suivre lorsque l'en-tête vérifie l'expression donnée.

Les commandes utilisables sont les suivantes :

- **drop** : jette le courrier sans générer d'erreur et arrête le filtre. « drop » peut être suivi d'une chaîne en *argument* qui apparaîtra dans les logs.
ex : From toto@africa4u\l.net drop : jette le courrier venant de *toto@africa4u.net*
- **autorespond message** : répond à l'expéditeur le message donné en paramètre. Le message doit avoir le format suivant : "sujet::corps du message".
ex : To toto@africa4u\l.net autorespond "absence::je suis absent" : Tous les messages à destination de *toto@africa4u.net* recevront un message ayant pour sujet « absence » et pour corps de message « je suis absent ». Le message reçu n'est pas supprimé
- **bounce [argument]** : ne délivre pas le courrier mais envoie une erreur à l'émetteur et arrête le filtre. bounce peut être suivi d'une chaîne en *argument*. Celle-ci apparaîtra dans les logs et sa première lettre déterminera le message d'erreur. Les arguments possibles sont :
 - **d** : signifie **Data format error** (erreur de format de donnée)
 - **u** : signifie **Bad usage** (mauvais usage)
 - **v** : signifie **Service unavailable** (service indisponible)
 - **p** : signifie **Remote protocol error** (erreur de protocole distant)Sans argument, l'erreur par défaut est **permission denied** (permission refusée)
ex : Subject make.*money bounce v : si le sujet du message contient les mots « make » puis « money » (avec n'importe quelle chaîne entre les deux), le serveur renvoie l'erreur « Service unavailable » et ne vous délivre pas le courrier.
- **deliver dossier** : délivre le courrier dans la boîte ou dans un *dossier* si celui-ci est précisé et arrête le filtre.
ex : From toto@africa4u\l.net deliver toto : si le message est adressé à *toto@africa4u.net* il est envoyé dans le dossier « *toto* ». Ce dossier est visible uniquement si vous vous connectez par webmail ou par IMAP. Vous pouvez aussi l'utiliser en POP mais en utilisant une extension locale décrite précédemment.
- **forward adresse** : renvoie le courrier à une *adresse externe* et arrête le filtre.
ex : To toto@africa4u\l.net forward titi@africa4u\l.net : récupère les messages s'adressant à *toto@africa4u.net* et les renvoie à l'adresse *titi@africa4u.net*.
- **redirect adresse** : renvoie le courrier à une *adresse externe* en mettant la votre dans l'enveloppe pour que vous soyez au courant d'un échec de la retransmission et arrête le filtre.
ex : To toto@africa4u\l.net redirect titi@africa4u\l.net : récupère les messages s'adressant à *toto@africa4u.net*, les renvoie à l'adresse *toto@africa4u.net* et vous prévient de la redirection.
- **forward2 adresse** : fonctionne comme forward mais n'arrête pas le filtre.
- **redirect2 adresse** : fonctionne comme redirect mais n'arrête pas le filtre.

- **skipto étiquette** : ignore le reste du fichier de filtre jusqu'à une certaine étiquette. Une étiquette est un mot sans accent.

ex :

```
From \@africa4u\.net skipto reste
From toto@toto\.com bounce
:reste
```

Filtre un peu plus complexe. La première ligne indique que si le mail provient de @africa4u.net on saute au paragraphe « reste ». Sinon, on applique la deuxième ligne.

- **score valeur** : ajoute ou soustrait une *valeur* au score du message. Cela permettra plus tard de faire un filtre sur le score. La valeur peut être un nombre positif ou négatif et ce nombre peut être suivi de 'k' (kilo), 'm' (méga) ou 's' (taille du courrier).

ex :

```
From \@africa4u\.net score +10k : ajoute 10240 au score des mails allant vers
africa4u.net
From \@africa4u\.net score -s : retranche la taille du courrier au score des mails allant
vers africa4u.net
```

3.3.4. Streaming Real

L'option « Streaming Real » permet de « streamer » des vidéos ou de la musique, c'est-à-dire diffuser le flux audio/vidéo avant même que le téléchargement soit terminé. La mise en place du système est très simple :

- connectez-vous à votre FTP
- un répertoire « *real* » à dû être créé à la racine du FTP. « /*real* » sera donc au même niveau que « /conf », « /public », ...
- téléchargez vos fichiers Real dans ce nouveau dossier

Les fichiers sont alors prêts à être streamés. Par exemple, si nous souhaitons streamer le fichier *test.rm*, téléchargé dans /*real*, nous inclurons dans notre page HTML un lien vers : <http://real.africa4u.net/test.rm>.

Le streaming se met alors en place automatiquement.

Vous noterez d'ailleurs que, dans votre interface d'administration, rubrique « **DNS** », un nouveau pointage de type CNAME est mis en place.

3.3.5. Environnement Scol

La technologie SCOL , développée par Cryo Networks (www.cryonetworks.com), permet de créer des sites multi-utilisateurs d'apparences très diverses : 3d temps réel (qualité jeux vidéo), mais aussi riches interfaces 2D, son, streaming vidéo ou encore téléphonie (qualité GSM).

Lorsque vous choisissez cette option, nous créons automatiquement un répertoire « /scol » à la racine de votre FTP. Vous devrez y télécharger tous les fichiers et dossiers générés par votre outil de développement Scol. Nous vous conseillons notamment de télécharger votre cellule scol (fichier *toto.scol*) à la racine de votre répertoire « *scol* » dans un souci de simplicité.

Vous devez ensuite vous rendre sur l'interface d'administration de votre pack. Vous trouverez sur votre première page d'administration le nombre de connexions Scol utilisées et le nombre disponible. Cliquez ensuite, dans le menu gauche, sur le lien « **Configurer Scol** ».

L'interface est la suivante :

Créer une cellule SCOL
(le nom d'une cellule ne doit pas contenir de majuscules)

Cellule connexions maximum

Gestion des mondes SCOL
(12 / 15 connexions allouées)

Cellules	Connexions
H testscol/testscol- 1-71	max 12 <input type="button" value="Changer pour"/> <input type="button" value="Suppr."/> X

Nous souhaitons créer une cellule Scol sur notre domaine *africa4u.net* ayant pour nom « *scolcell* ».

Nous rentrons dans « **Cellule** » le nom de la cellule, c'est-à-dire *scolcell*.

ATTENTION : vous ne devez pas inclure l'extension du fichier (c'est-à-dire ne pas entrer « *scolcell.scol* »).

Si jamais vous n'avez pas placé votre cellule dans */scol*, ajoutez le sous-répertoire. Par exemple, si *scolcell.scol* est dans */scol/test*, entrez « */test/scolcell* » dans la case « **Cellule** ».

Choisissez ensuite le nombre de connexions simultanées maximum. Vous devez respecter le nombre de connexions dont vous disposez. Dans notre exemple, il ne reste que 3 connexions disponibles.

Cliquez ensuite sur « **Créer** ».

La nouvelle cellule doit apparaître dans la partie basse de l'interface, sous « **Gestion des mondes Scol** ». Dans notre exemple, la cellule « *testscol* » est déjà existante et possède 12 connexions simultanées.

La barre verte, à gauche, indique que la cellule est active. Si vous cliquez sur le bouton « **H** », la cellule se désactivera et la barre s'affichera en rouge. Pour la réactiver, vous devrez cliquer sur le bouton « **S** » ayant remplacé le « **H** ».

A droite, vous pouvez voir le nombre de connexions et éventuellement changer le nombre (« **Changer pour** »).

Enfin, vous pouvez purement et simplement supprimer la cellule Scol existante en cliquant sur le bouton « **Suppr.** ».

Pour naviguer dans notre cellule Scol, nous devrons utiliser le navigateur Scol et le faire pointer vers l'adresse : *scol://scol.africa4u.net/scolcell*.

3.3.6. Sécurisation SSL

Le SSL (Secure Socket Layer) permet de coder les informations transitant sur votre site. C'est nécessaire si vous faites du commerce en ligne par exemple, pour éviter, par exemple, que les mots de passe voyagent en clair sur le réseau.

La mise en place de pages sécurisées est très simple. Une fois notre pack ouvert avec l'option SSL, nous téléchargeons dans le dossier */public/www* nos pages web. Pour y accéder ensuite de façon sécurisée, il nous suffira de visiter l'adresse *https://monssl.com/www.africa4u.net*.

Si nous avons utilisé un sous domaine (membres.africa4u.net par exemple), l'accès aux pages sécurisées se fera à l'adresse : *https://monssl.com/membres.africa4u.net*.

Annexes

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| Annexe 1 | Configuration de Webalizer |
| Annexe 2 | Le Form-Mail : exemple complet |
| Annexe 3 | Fiche récapitulative |
| Annexe 4 | Plus d'informations ? |

Annexe 1 – Configuration de Webalizer

Comme nous l'avons indiqué dans le manuel, les pages produites par Webalizer sont totalement configurables. Cette configuration se fait à partir de mots clés, que vous insérez dans le fichier webalizer.conf et qui guident le comportement de webalizer. Vous trouverez plus bas un exemple de fichier de configuration.

Liste de mots clés

Mots clés généraux

LogFile : Définit le fichier de logs à utiliser. Il est fixé par clara.net, vous ne pouvez donc pas modifier sa valeur.

LogType : Spécifie le type de logs à utiliser. Les valeurs peuvent être "clf", "ftp" ou "squid". Le paramètre pour calculer les statistiques de votre domaine doit être « clf ». Il est donc inutile d'ajouter cette ligne dans votre fichier de configuration.

OutputDir : Définit le répertoire à utiliser pour stocker les rapports. Chez clara.net, ce paramètre est fixé à /public/stats.

HistoryName : Permet de spécifier le nom du fichier d'historique. C'est ce fichier qui permet de garder les chiffres des douze derniers mois visibles en page d'accueil de vos statistiques. Par défaut, ce fichier s'appelle « webalizer.hist » et est stocké dans le répertoire défini par OutputDir.

ReportTitle : Spécifie le titre à utiliser pour les rapports générés. C'est ce titre qui s'affiche en gras, en haut de la page. Par défaut, ReportTitle vaut « Statistiques d'accès à ». Ensuite est ajouté le "HostName".

HostName : définit le nom de domaine qui doit être ajouté aux liens des tables « TopURLs ». Si le paramètre n'est pas spécifié, webalizer tente de le déterminer. Par défaut, clara.net ajoute votre nom de domaine pour ce paramètre et ce n'est pas modifiable.

UseHTTPS : permet d'ajouter le https:// devant l'adresse de votre domaine dans la table « TopURLs ». Ce paramètre n'est utile que si votre serveur est entièrement sécurisé.

GMTTime : ce paramètre permet d'afficher l'heure de calcul des statistiques au format GMT (UTC) plutôt qu'à l'heure locale définie par le serveur. « GMTTime » autorise deux valeurs : « yes » ou « no ». Par défaut, webalizer.conf contient :

GMTTime **no**

IgnoreHist : permet d'ignorer l'historique. Attention, si vous activez cette option, les données des mois précédents seront irrémédiablement perdues. Le paramètre peut prendre les valeurs « yes » ou « no ».

VisitTimeout : définit le temps par défaut d'une visite (souvent appelé 'session'). Par défaut, il est de 30 minutes. La valeur doit utiliser le code suivant : HHMMSS où HH=heures, MM=minutes et SS=secondes. Les visites sont déterminées en regardant l'horaire de la requête courante et l'horaire de la dernière requête sur votre site. Si la différence de temps est supérieure à la valeur de VisitTimeout, une nouvelle visite est comptée.

PageType : permet de définir l'extension de ce qui sera affiché dans vos statistiques comme "page". Généralement, on considère les extensions html, htm et cgi comme des pages. Par défaut, les valeurs sont « *htm** » et « *cgi* ».

GraphLegend : active ou désactive l'affichage des légendes en couleur sur les graphes. GraphLegend peut être mis à « yes » ou « no ». Par défaut, il est à « yes », c'est-à-dire que les légendes sont affichées en couleur.

GraphLines : spécifie le nombre de lignes de référence à afficher en arrière plan des graphiques. Par défaut, il y en a 2. Pour ne pas afficher de lignes, utilisez la valeur 0. Le maximum est 20.

CountryGraph : ce paramètre permet d'afficher, ou non, le graphique représentant les accès par pays. Les valeurs possibles sont « yes » et « no », la valeur par défaut étant « yes ».

DailyGraph : ce mot clé est utilisé pour afficher, ou pas, le graphique des accès journaliers. Les valeurs possibles sont « yes » et « no », la valeur par défaut est « yes ».

DailyStats : on utilise DailyStats pour afficher, ou pas, la table des accès journaliers. Ici aussi, les deux valeurs possibles sont « yes » et « no », le défaut étant « yes ».

HourlyGraph & HourlyStats : active ou désactive la création et l'affichage du graphique et de la table des accès horaires. Les valeurs possibles sont « yes » et « no », avec le paramètre par défaut sur « yes ».

IndexAlias : Permet de définir un nom autre que « index.html » pour la page par défaut. Utile uniquement si la page par défaut du serveur n'est pas index.html ou index.htm. Il n'est donc pas nécessaire de modifier cette variable pour nos serveurs.

MangleAgents : Permet de spécifier le niveau de détail à utiliser pour la description des navigateurs arrivant sur votre site. Il y a 6 niveaux différents :

- Le niveau 5 affiche uniquement le nom du navigateur (MSIE pour Internet Explorer ou Mozilla pour Netscape) et la version.
- Le niveau 4 ajoute le numéro de sous-version (une seule décimale).
- Le niveau 3 rajoute une décimale au numéro de sous-version
- Le niveau 2 ajoute aussi la sous-désignation (par exemple : Mozilla/3.01Gold ou MSIE 3.0b).
- Le niveau 1 essaye d'ajouter le type de système
- Enfin, le niveau 0 donne le maximum de renseignements (navigateur, système, processeur, ...).

SearchEngine : permet de spécifier les chaînes de caractères des moteurs de recherche. En effet, pour déterminer quels moteurs de recherche amènent sur votre site, Webalizer a besoin de connaître les URL des moteurs de recherche (ex : fr.search.yahoo.com/search/fr?p=claranet désigne une recherche effectuée par Yahoo !). Dans le fichier de configuration, chaque ligne doit s'écrire sous la forme :

SearchEngine engine-string query-string

Où « **engine-string** » est une chaîne de caractère où apparaît le nom du moteur (ex : yahoo.com, altavista) et « **query-string** » est la chaîne de caractères spécifiques à chaque moteur lors d'une recherche (ex : **search=** ou **MT=**). De nombreux moteurs sont déjà configurés par défaut.

Mots clés « Top* »

L'option **Top*** définit le nombre d'entrées dans chaque tableau. Les valeurs par défaut sont : **Sites=30**, **URLs=30**, **Referrers=30**, **Agents=15** et **Countries=50**. **TopKSites** et **TopKURLs** (les tableaux en Ko) sont fixés à 10 par défaut, tout comme les tableaux **TopEntry** et **TopExit**. La valeur de **TopSearch** est par défaut fixée à 20. Les tableaux peuvent être désactivés en fixant la valeur de la variable à 0.

TopSites	30	Correspond aux IP des visiteurs (compté en hits)
TopKSites	10	Correspond aux IP des visiteurs (compté en Ko)
TopURLs	30	Correspond aux URLs les plus demandées
TopKURLs	10	Correspond aux URLs les plus demandées (compté en Ko)
TopReferrers	30	Correspond aux sites vous envoyant des visites
TopAgents	15	Correspond aux navigateurs
TopCountries	50	Correspond aux pays visitant votre site
TopEntry	10	Correspond aux pages d'arrivée
TopExit	10	Correspond aux pages de sortie
TopSearch	20	Correspond aux mots clés les plus utilisés
TopUsers	20	Correspond aux personnes identifiées sur votre site (htaccess)

Mots clés « All* »

AllAgents : si cette option est activée, une page séparée sera créée résumant tous les navigateurs venus sur votre site. Un lien sera ajouté au bas de la table « Top des navigateurs ». Les valeurs peuvent être « yes » ou « no ». « no » par défaut.

AllReferrers : idem **AllAgents** mais pour les référents.

AllSites : idem pour les sites.

AllURLs : idem pour les URLs.

AllUsers : Idem pour les utilisateurs.

AllSearchStr : idem pour les mots clés.

Mots clés « Hide* »

Les mots clés « Hide* » permettent de cacher des différentes tables de statistiques certains paramètres tels que les navigateurs, référents, sites, ... Les valeurs peuvent être « yes » ou « no ». Par défaut, chaque mot clé vaut « no ».

HideAgent : permet de supprimer les navigateurs de votre choix de la table “Top des navigateurs”. Ce n'est pas un paramètre très utile car il existe des dizaines de navigateurs différents.

HideReferrer : permet de cacher les référents spécifiés de la table “Top des référents”. Généralement, on spécifie son propre domaine pour éviter qu'il n'apparaisse trop dans la table des référents.

HideSite : idem que HideReferrer et HideAgent mais pour les sites.

HideAllSites : Permet de cacher tous les sites individuels. C'est surtout utile si vous utilisez de nombreux groupements (voir plus bas), notamment **GroupDomain**.

HideURL : Cache des URLs de la table “Top des URLs”. Normalement, ce mot clé est utilisé pour cacher des références aux images, fichiers audio, ... et autres fichiers non html.

HideUser : Permet de cacher des utilisateurs de la table “Top des utilisateurs”.

Mots clés « Group* »

Le mot clé « Group* » autorise la création de groupement de sites, URLs, référents, utilisateurs et navigateurs. Combiné avec le mot clé « Hide* », vous pouvez définir précisément l'apparence des tables « Tops des ... ». Lorsque vous utilisez un mot clé Group*, les éléments individuels qu'il recouvre ne sont pas cachés de la table correspondante. Vous pouvez donc voir à la fois le total qui vous intéresse (défini par Group*) et les éléments individuels. Mais si vous souhaitez les cacher, utilisez un mot clé Hide* en conjonction.

La syntaxe d'un groupement est la suivante (sauf exception) :

Group*éléments_à_grouper nom_du_groupe

Le nom du groupe est optionnel. Il doit être séparé par au moins un espace des éléments à grouper.

GroupReferrer : permet de grouper des référents.

GroupURL : idem que GroupReferrer mais pour les URLs. Permet par exemple de grouper des sous-domaines.

GroupSite : Idem pour les sites. Généralement utilisé pour grouper toutes les IP non résolues (c'est-à-dire pour lesquelles le domaine n'est pas associé).

GroupAgent : idem pour les navigateurs.

GroupDomains : idem pour les domaines. La syntaxe diffère des autres puisque vous devez indiquer une valeur numérique qui représente le nombre de « points » visibles dans le domaine. Par exemple, si un visiteur possède le domaine « cust1.tnt.mia.uu.net », une valeur de 1 fera apparaître uniquement « uu.net » dans la table. Une valeur de 2, fera apparaître « mia.uu.net ». La valeur 0 désactive le groupement automatique.

GroupUser : permet de grouper les utilisateurs.

GroupShading : affiche le groupement avec une couleur de fond différente dans la table. Les valeurs peuvent être « yes » ou « no », la valeur par défaut étant « yes ».

GroupHighlight : affiche en gras les groupements dans les tables. Les valeurs peuvent être « yes » ou « no ». Le défaut est à « yes ».

Mots clés « Ignore* »

Ces mots clés permettent d'ignorer complètement des sites, urls, navigateurs, ... Faites cependant attention en les définissant car ils ne seront même pas comptés dans les statistiques. Les valeurs pourraient donc être faussées par ces choix. Les valeurs peuvent avoir les valeurs que vous désirez tout en sachant que vous ne devez pas dépasser 80 caractères et que le caractère générique « * » peut être utilisé.

IgnoreSite : ignore certains sites de toutes vos statistiques.

IgnoreURL : les URLs spécifiées seront ignorées par webalizer. Cela peut être pratique si vous utilisez des URLs de développement qui ne doivent pas être accessibles à vos visiteurs.

IgnoreReferrer : ignore les référents indiqués.

IgnoreAgent : Les navigateurs précisés seront ignorés.

IgnoreUser : Les utilisateurs spécifiés seront ignorés.

Mots clés “Include”

Les mots clés « Include* » permettent de forcer la prise en compte de sites, url, ...

IncludeSite : force le calcul du site précisé. Ce paramètre prend le dessus sur Ignore*

IncludeURL : idem pour les URLs.

IncludeReferrer : idem pour les référents.

IncludeAgent : idem pour les navigateurs.

IncludeUser : idem pour les utilisateurs.

Mots clés « HTML* »

L'ensemble de ces mots clés permet de définir le code HTML de la page de résultats. Ils permettent par exemple d'ajouter un logo ou un lien vers d'autres pages. Vous pouvez spécifier autant de mots clés que vous voulez et ils seront traités dans l'ordre du fichier de configuration. Les valeurs ne peuvent dépasser 80 caractères par ligne. Vous devrez donc séparer les lignes trop longues.

HTMLExtension : autorise la spécification de l'extension des pages générées. La valeur par défaut est « html ». Si vous spécifiez un autre type, n'ajoutez pas le “.” de l'extension.

HTMLPre : indique le code qui sera inséré en tout début de fichier. Par défaut, Webalizer affiche le type du document (standard HTML 3.2 Doctype). Attention : n'insérez pas de code HTML car il ne sera pas traité. Vous pouvez par contre utiliser un langage de script comme Php pour insérer un autre fichier, ...

HTMLHead : Permet de définir le code à insérer entre les balises <HEAD>/<HEAD>. Vous pouvez ajouter vos Metatags, des scripts php ou javascript, ...

HTMLBody : Définit le code qui sera placé immédiatement après la section <HEAD>, juste avant la ligne « Période du résumé, généré le : ». N'oubliez pas que le code que vous entrez doit contenir la balise <BODY>. Ce paramètre permet par exemple de modifier la couleur de fond de la page, d'ajouter un logo, ...

HTMLPost : Définit le code placé après le titre, juste sous la ligne horizontale.

HTMLTail : Définit le code qui est placé tout en bas à droite de votre page. Généralement, ce paramètre est utilisé pour indiquer un lien vers votre page personnelle.

HTMLEnd : Autorise l'insertion de code à la fin de la page. Par défaut, ce paramètre affiche les balises </BODY> et </HTML>. Si vous spécifiez du code HTML, vous devez ajouter ces balises !

Exemples de configuration

Fichier simple

Ce fichier définit le strict minimum permettant de distinguer les moteurs de recherche, ...

```
LogType clf
Incremental      yes
HTMLExtension    html
PageType         htm*
PageType         cgi
PageType         phtml
PageType         php3
PageType         pl
Quiet            yes
ReallyQuiet     yes
HideURL          *.gif
HideURL          *.GIF
HideURL          *.jpg
HideURL          *.JPG
HideURL          *.png
HideURL          *.PNG
HideURL          *.ra
SearchEngine     yahoo.com      p=
SearchEngine     altavista.com   q=
SearchEngine     google.com     q=
```

```

SearchEngine eureka.com      q=
SearchEngine lycos.com       query=
SearchEngine hotbot.com      MT=
SearchEngine msn.com         MT=
SearchEngine infoseek.com    qt=
SearchEngine webcrawler      searchText=
SearchEngine excite          search=
SearchEngine netscape.com   search=
SearchEngine mamma.com      query=
SearchEngine alltheweb.com   query=
SearchEngine northernlight.com qr=

```

Fichier complet

```

LogType           clf
Incremental      yes
ReportTitle     Statistiques d'accès pour
HostName        africa4u.net
HTMLExtension   html
#Définition d'une page
PageType        htm*
PageType        cgi
PageType        shtml
PageType        php*
PageType        pl
#Affichage HTML
HTMLPre         <!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">
HTMLHead        <META NAME="author" CONTENT="Africa4u.net">
HTMLBody        <BODY BGCOLOR="#E8E8E8">
HTMLPost        <BR>
HTMLTail        <IMG SRC="msfree.png" ALT="100% Micro$oft free!">
HTMLEnd         </BODY></HTML>
#Utilisation de l'heure locale
GMTTime         no
IgnoreHist      no
#Affichage du graphe des pays
CountryGraph   yes
#Affichages journaliers
DailyGraph     yes
DailyStats     yes
#Affichage horaires
HourlyGraph    yes
HourlyStats    yes
#Légende en couleur
GraphLegend    yes
#Nombre de lignes à afficher
GraphLines     4
#Nombre de tops
TopSites        30
TopKSites       10
TopURLs         30
TopKURLs        10
TopReferrers    30
TopAgents        15
TopCountries    30
TopEntry         10
TopExit          10
TopSearch        20
TopUsers         20
#Page supplémentaire contenant tous les sites, urls, ...
AllSites        yes
AllURLs         no
AllReferrers    yes
AllAgents        yes
AllSearchStr    no

```

```

AllUsers yes
#On cache le domaine qu'on utilise
HideSite *africa4u.net
HideSite localhost
#On l'enlève aussi des référents
HideReferrer africa4u.net/
#On cache les requêtes directes du tableau des référents
HideReferrer Direct Request
#On cache des URLs les images, real, ...
HideURL *.gif
HideURL *.GIF
HideURL *.jpg
HideURL *.JPG
HideURL *.png
HideURL *.PNG
HideURL *.ra
#On supprime des navigateurs ceux qui sont particuliers
HideAgent RealPlayer
#On regroupe certains dossiers : /cgi-bin sera désigné dans la table des URLs par
#« CGI Scripts » et /images par « Images »
GroupURL /cgi-bin/* CGI Scripts
GroupURL /images/* Images
#On regroupe aussi certains sites
GroupSite *.aol.com
GroupSite *.compuserve.com
#Ainsi que les référents
GroupReferrer yahoo.com/ Yahoo!
GroupReferrer excite.com/ Excite
GroupReferrer infoseek.com/ InfoSeek
GroupReferrer webcrawler.com/ WebCrawler
#On cache les détails des navigateurs en les regroupant
GroupAgent MSIE Micro$oft Internet Exploder
GroupAgent Mozilla Netscape
HideAgent Mozilla
GroupAgent Lynx* Lynx
HideAgent Lynx*
#On ne regroupe pas les domaines
GroupDomains 0
#On affiche de manière particulière les groupes
GroupShading yes
GroupHighlight yes
#Niveau de détail des navigateurs
MangleAgents 3
#Définition des moteurs de recherche
SearchEngine yahoo.com p=
SearchEngine altavista.com q=
SearchEngine google.com q=
SearchEngine eureka.com q=
SearchEngine lycos.com query=
SearchEngine hotbot.com MT=
SearchEngine msn.com MT=
SearchEngine infoseek.com qt=
SearchEngine webcrawler searchText=
SearchEngine excite search=
SearchEngine netscape.com search=
SearchEngine mamma.com query=
SearchEngine alltheweb.com query=
#Fin de configuration

```

Annexe 2 – Form-Mail

Pour illustrer nos propos sur le form-mail, nous vous proposons le code complet d'une page permettant à l'utilisateur d'indiquer ce qu'il a aimé sur votre site et de laisser un éventuel commentaire.

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Exemple d'un Formulaire</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
<H1 align=center>Exemple d'un Formulaire</H1>
<hr width=60%>
<P>
<H3>
Insérer les informations suivantes:
</H3>
<FORM METHOD="POST" ACTION="http://www.africa4u.net/common-
cgi/formmail">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="recipient" VALUE="toto@africa4u.net">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="from" VALUE="Visiteur">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="email" VALUE="visiteur@toto.com">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="realname" VALUE="Réponses">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="subject" VALUE="Réponses de ma page web">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="redirect" VALUE="http://www.africa4u.net/
réponse.html">
<INPUT TYPE=HIDDEN NAME="sort" VALUE="alphabetic">
<pre width=80>
Nom:
<INPUT TYPE=TEXT SIZE=36 MAXLENGTH=50 NAME="Nom">
<br>
Adresse E-mail:
<INPUT TYPE=TEXT SIZE=36 MAXLENGTH=50 NAME="E-mail">
<br>
Qu'avez-vous aimé sur mon site?
<INPUT TYPE=CHECKBOX NAME="Les Photos"> Les Photos
<INPUT TYPE=CHECKBOX NAME="Le Texte"> Le Texte
<INPUT TYPE=CHECKBOX NAME="Les Liens"> Les Liens
<br>
Suggestions ou conseils...
<TEXTAREA ROWS=8 COLS=40 NAME="Suggestions">
</TEXTAREA>
<CENTER>
<INPUT TYPE="SUBMIT" VALUE="Envoyer"><INPUT TYPE="RESET"
VALUE="Recommencer">
</CENTER>
</pre>
</FORM>
</P>
<hr width=60%>
</BODY>
</HTML>
```

L'affichage produit par le navigateur sera alors :

Insérer les informations suivantes:

Nom:

Adresse E-mail:

Qu'avez-vous aimé sur mon site?

- Les Photos
- Le Texte
- Les Liens

Suggestions ou conseils...



Annexe 3 – Fiche récapitulative

Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des renseignements utiles à la connexion à nos serveurs.

Nous prenons l'exemple de notre domaine africa4u.net, n'oubliez pas de le remplacer par le vôtre ;-)

Administration

Interface d'administration : <http://admin.africa4u.net>

Login : africa4u.net

Mot de passe : celui du domaine

Publication

Adresse du FTP : <ftp.africa4u.net>

Adresse du multiFTP : <multiftp.easy.fr.clara.net>

Adresse du microFTP : <microftp.easy.fr.clara.net>

Login : africa4u.net

Mot de passe : celui du domaine

Courrier

Réception de courrier (Serveur POP) : <pop.africa4u.net>

Serveur IMAP : <imap.africa4u.net>

Webmail : <www.mail.africa4u.net>

Login : adresse à relever (ex : postmaster@africa4u.net)

Mot de passe : le mot de passe de la boîte à vérifier

Envoi de courrier (Serveur SMTP) : <smtp.africa4u.net>

Gestion des filtres : <http://www.mail.africa4u.net/easy/>

Login : adresse à filtrer (ex : toto@africa4u.net)

Mot de passe : le mot de passe de la boîte à filtrer

Newsgroups

Serveur de news : <news.claranet.fr>

L'utilisation de l'authentification est possible. Dans ce cas, utilisez :

Login : toto@claranet.fr (compte dialup)

Mot de passe : le mot de passe du compte dialup

Connexion Internet

Numéro de connexion : 0860912605

Login : toto@claranet.fr (compte dialup)

Mot de passe : mot de passe du compte dialup

Serveur DNS principal : 212.43.194.2

Serveur DNS secondaire : 212.43.194.3

Annexe 4 – Plus d'informations

Si ce manuel ne vous a pas suffit, vous disposez de plusieurs moyens pour communiquer avec le support **clara.net** et avec les autres utilisateurs de packs Easy/Biz.

Votre premier interlocuteur sera le support technique ! Vous pouvez le contacter :

- par téléphone : **0803 307 306**
- par email : **support@claranet.fr**
- sur le site clara.net : **<http://www.claranet.fr/customers/index.php>**

Vous pouvez aussi utiliser les newsgroups. Plusieurs groupes claranet.fr.* existent. Citons :

- **claranet.fr.annonces** : comme son nom l'indique, les annonces (modification de configuration, problèmes techniques, ...) sont faites sur ce groupe.
- **claranet.fr.support** : n'hésitez pas à poser vos questions techniques sur ce groupe.
- **claranet.fr.discussions** : les discussions techniques avec les utilisateurs se font généralement sur ce groupe.

Vous pourrez aussi trouver cette documentation dans divers formats à l'adresse :

<http://www.info.fr.clara.net>